

***Анкета о животном стандарду***

# **Упутство**

**Београд, април 2007.**

## С а д р ж а ј :

ОРГАНИЗАЦИОНО УПУТСТВО .....	5
Модул: 1.1. Демографија .....	11
Модул: 1.2. Миграције .....	16
Модул: 2. Становање и трајна добра .....	20
Модул: 3. Социјални програми .....	26
Модул: 4. Здравље и здравствена заштита .....	29
Модул: 5.1. Дневна потрошња хране, пића и дувана (Дневник) .....	33
Модул: 5.2. Потрошња непрехрамбених производа и услуга .....	35
Модул: 6. Образовање .....	37
Модул: 7. Радни статус .....	39
Модул: 8. Пољопривреда .....	49



## Анкета о животном стандарду

### ОРГАНИЗАЦИОНО УПУТСТВО

Републички завод за статистику ће, током маја и јуна 2007. године, на територији Републике Србије спровести Анкету о животном стандарду. Циљ спровођења Анкете у 2007. години је обезбеђивање података који ће бити упоредиви с подацима из истраживања која су обављена 2002. и 2003. године. Добијени подаци ће се користити за праћење и мерење економских и друштвених кретања у Републици Србији, а треба, такође, да помогну и доносиоцима одлука у процесу ревизије постојећих и дефинисању нових политика у наредном периоду.

#### Спровођење анкете

Да би се обезбедила репрезентативност података и да би се задовољили специфични захтеви за праћење животних услова посебних група, Анкета о животном стандарду ће се спровести на националном узорку од преко 7000 домаћинстава, као и на узорку од око 2000 домаћинстава интерно расељених лица, а од тога 300 домаћинстава расељених Рома.

Током припрема за спровођење анкете, оба контингента су морала бити анализирана са различитих аспеката од стране руководилаца спровођења истраживања. С обзиром да сваки контингент има своје специфичности, приступило се разматрањима како да се, на што бољи начин, обезбеде поуздани подаци. Одлучено је да се и један и други контингент ажурирају у првој половини априла месеца, с тим да ажурирање треба обавити на различите начине.

С обзиром да је Попис у Србији спроведен 2002. године, а да су евидентне промене у структурама и градског и сеоског становништва (с једне стране градња станова у великим градовима, нарочито у Београду, а са друге негативан природни и миграторни салдо у осталим насељима), предвиђено је да се ажурирање изабраних пописних кругова врши тако што ће се отићи у сваки од 510 изабраних пописних кругова и евидентирати промене пре свега код станова. Препорука је да се ажурирање изврши без узнемиравања домаћинстава. Паралелно са овим, врши се и попуњавање Упитника за пописни круг према прецизним упутствима.

Што се тиче другог контингента, UNHCR је омогућио увид у део базе расељених лица која су евидентирана 2000. године, после иселавања са територије Косова и Метохије. База садржи минималан сет информација на основу којих расељена лица могу да се лоцирају. Поред личних података и адресе расељеног лица, најнижи територијални ниво из ове базе је ниво насеља. У Упутству за ажурирање адреса расељених лица могу се наћи препоручени методи за ажурирање информација о овим лицима. Један од њих је и „метод грудве“, метод који се користи када је потребно обезбедити податке за ретке појаве и то путем упућивања на друго лице са потребним обележјима.

После фазе ажурирања и уноса нових података, вршиће се коначни избор домаћинстава из пописних кругова за национални узорак, односно из насеља за расељена лица, у којима ће се вршити анкетирање.

Предвиђено је да се теренски рад изведе током маја и јуна а, уколико се не буде обезбедио довољан број попуњених упитника, акција може да се продужи и у првој половини јула. Треба напоменути да у овом истраживању нису дозвољени допунски спискови домаћинстава или замене, што је правило које се по први пут користи у анкетама Републичког завода за статистику. Изузетак, због специфичности групација, чине два контингента расељених лица.

Током јула и августа месеца радиће се на пријему, уносу и логичкој контроли материјала. До краја 2007. године и почетком 2008, неопходно је обезбедити документа и прелиминарне податке, као и основне табеле с резултатима истраживања ("Технички извештај") на интернет презентацији Републичког завода за статистику (за Роковник, видети Додатак 1).

#### Избор узорка

Узорак за основни („национални контингент“) бираће се из пописне базе становништва. За национални узорак изабрано је укупно 7140 адреса. Овај контингент ће носити ознаку 1, и биће репрезентативан за Републику Србију. Тип узорка је троетапни стратификовани узорак. Јединице прве етапе су пописни кругови, јединице друге етапе су настањени станови, а јединице треће етапе су домаћинства. Пописни кругови, као примарне јединице, стратификују се према типу насеља (градско и остало) и према територији. У узорак се бира 510 пописних кругова, из сваког пописног круга бира се по 14 настањених станова, а у сваком стану се бира по једно домаћинство, што укупно износи 7140 домаћинстава.

Друга база, која ће се користити за избор расељених лица, је база расељених UNHCR. Контингент интерно расељених лица ће имати ознаку 2, а подконтингент расељених Рома број 3.

### Пилот истраживање

У периоду од 19. до 25. марта, на узорку од преко 100 домаћинстава, спроведено је пилот истраживање. Само пилот истраживање имало је за циљ да се тестира упитник и да се добију одговори на следеће питања:

1. да ли је редослед попуњавања модула одговарајући;
2. да ли су питања на адекватан начин формулисана и јасна испитаницима;
3. да ли су понуђени одговори задовољавајући;
4. да ли су скокови на задовољавајући начин обележени;
5. колико су испитаници „намерно“ узорка вољни да одговарају;
6. колико је времена потребно да се проведе у домаћинству приликом прве, а колико приликом друге посете;
7. да ли су упутство и други пратећи материјал задовољавајући и јасни;
8. какав је општи утисак анкетара о анкети уопште и упитницима.

Комплетан материјал из пилот истраживања (упитници, коментари, примедбе и сл.) је анализиран и, захваљујући томе, као и сопственом искуству из пилот истраживања, носиоци модула су приступили изменама. Ревизију упитника и упутства било је потребно извршити до 5. априла, да би се потом технички уредили упитници и упутство. Штампане свих образаца и пратећег материјала обавиће се у Републичком заводу за статистику.

### Сарадници у Анкети

Рад на Анкети о животном стандарду захтева ангажовање већег броја сарадника на различитим задацима и дужностима. Предвиђено је да, током рада на Анкети о животном стандарду, буде ангажовано 16 методолога-инструктора, 300 анкетара, 50 резервних анкетара, 30 теренских инструктора-методолога (из сваког подручног одељења по 2, и то начелник одељења и статистичар), 12 контролора реализације анкете и 8 менаџера истраживања.

- **Дужност методолога - инструктора** је да проучи постојећа искуства из сличних спроведених истраживања и да креира и прилагоди упитнике који би садржински обезбедили поређења са резултатима ранијих истраживања ове врсте. Методолози – инструктори, уз помоћ својих сарадника, треба да припреме и детаљно упутство за попуњавање сваког појединачног модула из упитника. Методолози - инструктори учествују у обучавању теренских инструктора контролора. Дужни су да дају одговоре на сва евентуална питања током инструктаже, као и тумачење спорних питања. Методолози - инструктори могу и да учествују као помоћ теренским инструкторима - контролорима на инструктажи анкетара. Такође, током теренског рада, дужни су да буду на располагању и теренским инструкторима - контролорима, и анкетарима, уколико би се уочили проблеми које теренски инструктор - контролор не може да реши самостално. Дужност методолога – инструктора је и израда захтева за логичку и рачунску контролу, као и захтева за обраду и табелирање материјала.
- **Дужност анкетара** је да одговорно и на време обави све задатке који су му поверени. Анкетар је дужан да дође на инструктажу спреман, то јест да претходно проучи добијени материјал (методолошко упутство, упитнике и друге помоћне обрасце). После инструктаже (крајем априла 2007. године), потребно је да попуни један образац у свом домаћинству или комшилуку како би могао да, евентуално, непосредно пре почетка теренског рада (03. 05. 2007.) постави додатна питања теренском инструктору - контролору и на тај начин допринесе да се све недоумице разјасне. После два дана анкетирања, анкетар је дужан да донесе попуњене упитнике на увид и преглед код теренског инструктора – контролора, да редовно сарађује са теренским инструктором - контролором, као и да затражи помоћ од њега уколико би се појавили било какви проблеми. По завршетку анкетирања, дужан је да комплетира материјал и да га преда свом контролору. Анкетар је, такође, дужан да у предвиђеном року заврши комплетно анкетирање домаћинстава и да све добијене податке о анкетираним домаћинствима чува као службену тајну.
- **Дужности теренских инструктора - контролора** су: да обавезно присуствују инструктажи коју држе методолози - инструктори и да, притом, добро познају упитник и сва неопходна упутства и обрасце; да припреме и организују инструктажу за анкетаре и спровођење анкете на терену; да, током рада на терену, редовно комуницирају са анкетарима и помажу им у отклањању евентуалних проблема. Непосредно пре почетка анкетирања (03. 05. 2007.), потребно је да прегледају пробне упитнике сваког од анкетара и да евентуално укажу на пропусте. Током рада, преузимају од анкетара готов материјал, контролишући, притом, да ли су подаци из списка домаћинстава исправно унети у упитник, као и логичност унетих података. Контролишу рад анкетара током спровођења истраживања на терену. Комплетирани упитници се по пријему затим сукцесивно, на две недеље, достављају РЗС (Видети Додатак 1 – Роковник). Уколико контролор открије да има неких недостатака, налаже анкетару да се

врати у одређено домаћинство и комплетира упитник. Након завршеног посла, контролори, уз материјал, достављају свој извештај, са оценом рада анкетара, евентуалним примедбама и напоменама.

- Улога **контролора реализације анкете** је да надзиру све фазе спровођења истраживања и пружају неопходну методолошку и организациону помоћ. Када буде потребно, у сарадњи са наручиоцима посла, учествоваће у ненајављеним контролама рада анкетара и теренских инструктора - контролора. Такође, при преузимању материјала из подручних одељења, учествују у контроли примљеног материјала.
- Задатак **руководилаца спровођења истраживања (менаџера пројекта)** је да осмисле и конкретизују пројекат, да током читавог истраживања буду у контакту са наручиоцима посла, да организују активности и надзиру ток читавог истраживања пружајући сву неопходну методолошку и организациону помоћ у свим фазама истраживања, као и да одговорно управљају буџетом и да поштују потписане уговоре на свим нивоима.

## Инструменти за спровођење Анкете

Основни инструмент за спровођење Анкете о животном стандарду је упитник АЖС-1 који је, ради упоредивости, делимично преузет из претходних истраживања и прилагођен садашњим захтевима.

Упитник АЖС-1 се састоји од 10 модула, и то:

- 1.1. Демографија,
- 1.2. Миграције,
2. Становање и трајна добра,
3. Социјални програми,
4. Здравље и здравствена заштита
- 5.1. Дневна потрошња хране, пића и дувана (Дневник),
- 5.2. Потрошња непрехрамбених производа,
6. Образовање,
7. Радни статус,
8. Пољопривреда.

Највеће промене, у односу на претходне верзије упитника, извршене су код модула број 7 Радни статус, пре свега, зато што су већ за редовно статистичко истраживање (Анкета о радној снази) 2004. године промењени и упитник и методологија, у смислу усаглашавања са европским стандардима. Исти стандарди примењени су и у модулу 7.

Измене су извршене и у другим модулима, али су се оне, углавном, састојале или у искључивању питања за која више нема разлога да се постављају, или у прецизнијим формулацијама.

Такође, у сарадњи са колегама из UNHCR-а, развијен је и модул 1.2. Миграције, који је намењен свим испитаницима, а уврштена су и додатна питања која се односе само на популацију расељених лица.

На препоруку стручњака из Светске банке и корисника података из претходних истраживања, једино модул 5.1 - Дневна потрошња хране, пића и дувана, није могао бити измењен ни по једној тачки.

Важна новина у истраживању односи се на замену изабраних домаћинстава. Наиме, током рада у 2002. и 2003. години постојао је одређен број додатних (резервних) адреса које су обезбеђивале замену оних домаћинстава која су одбијала анкетирање или нису пронађена на адреси. У Анкети о животном стандарду коју спроводи Републички завод за статистику 2007. године нису дозвољени допунски спискови домаћинстава или замене. Подаци који се прикупе у овом истраживању биће много репрезентативнији од оних где се анкетирају само они који су вољни да учествују у истраживању.

## Фазе рада анкетара на терену:

Домаћинства су изабрана методом случајног узорка. Она не могу бити замењена неким другим. Чак и у случају да сва домаћинства одбију анкетирање, замене адреса нису дозвољене. Због тога је веома важно да анкетар убеди чланове домаћинства да пристану на анкетирање, као и да по неколико пута покушава да пронађе оне који су ретко код куће. Да би се проценат неодговора свео на минимум, потребно је да анкетар поштује следећу процедуру:

1. Посетити домаћинство када се анкетар налази у близини на терену;
2. Ако је могуће, позвати телефоном изабрана домаћинства током рада на терену;
3. Ако се посумња да се домаћинство преселило (ово се нарочито односи на расељена лица), потребно је распитати се код комшија.

Предвиђено је да се подаци за једно домаћинство прикупе током најмање две посете. При првој посети, потребно је попунити модуле од 1.1 до 4. и оставити "Дневник" (модул 5.1) члановима домаћинства, који ће га попуњавати наредних седам дана. Датум и време друге посете се заказује у договору са члановима домаћинства. Приликом друге посете, анкетар најпре прегледа да ли је "Дневник" добро попуњен и, уколико пронађе недостатке, исправља их у договору са члановима домаћинства. Затим, анкетар попуњава преостале модуле од 5.2 до 8 (види Табелу 1).

Табела 1.

1.1. Демографија	Прва посета
1.2. Миграције	
2. Становање и трајна добра	
3. Социјални програми	
4. Здравље и здравствена заштита	
5.1. Дневна потрошња хране, пића и дувана (Дневник)	Оставља се члановима домаћинства приликом прве посете
5.2. Потрошња непрехрамбених производа	Друга посета
6. Образовање	
7. Радни статус	
8. Пољопривреда.	

Остали обрасци:

- **Списак изабраних домаћинстава:** У сваком пописном кругу треба да буде изабрано 14 домаћинстава. За свако од ових домаћинстава треба да буде наведена шифра исхода посете према шифрама које се налазе на обрасцу.
- **Списак изабраних домаћинстава расељених лица:** Спискови су излистани према општини и насељу регистрације. За свако од ових домаћинстава треба да буде наведена шифра исхода посете према шифрама које се налазе на обрасцу.
- **Обавештење домаћинствима:** документ којим се домаћинство обавештава о спровођењу Анкете о животном стандарду и упућује молба да се анкетару дају подаци са циљем сагледавања животног стандарда домаћинства из различитих углова;
- **Овлашћење за анкетаре / контролоре:** документ којим се анкетар или контролор овлашћују да могу вршити прикупљање статистичких података и контролу прикупљених података у изабраним домаћинствима;
- **Писмо за поновни долазак анкетара:** када се при првој посети није могло пронаћи домаћинство, овим документом се тражи да неко од чланова буде присутан у стану у заказано време.

## Избор анкетара

Током априла, предвиђена је фаза избора анкетара, као и инструктаже које ће се реализовати на 15 места. С обзиром да је у питању врло важна анкета, а потребно је изабрати и обучити 350 анкетара, сам избор анкетара ће бити врло рестриктиван. Анкетари који су и до сада учествовали у акцијама РЗС-а и показали се успешним, имаће предност у односу на новопријављене.

Предвиђено је да 300 анкетара буде ангажовано у раду на овој анкети, али се мора обезбедити и одређени број резервних анкетара (50) који морају бити обучени и на располагању уколико се за то укаже потреба. Резервни анкетари ће добити и извесну надокнаду за своје присуство инструктажи и спремност да се укључе у било ком тренутку током више од два месеца колико ће трајати теренски рад.

Такође, и сами запослени ће моћи да буду укључени у фазу анкетирања, али под условом да се, у случајевима када је потребно целодневно одсуство за анкетирање, морају користити дани годишњег одмора или слободни дани, да се не сме довести у питање редовно обављање послова, као и да је непосредни руководиоца сагласан око ангажовања сваког појединог радника и одговоран за извршавање редовних послова.

## Додатак 1

ЗАДАТАК	РОК ЗА НАЦ	РОК ЗА РАС	ИЗВРШИЛАЦ
Креирање упитника	16. 02. 2007.	16. 02. 2007.	8 методолога - инструктора
Прослеђивање упитника министарствима и другим организацијама	09. 03. 2007.	09. 03. 2007.	ПРСП тим, министарства и друге организације
Припрема упутства и друга верзија упитника за пилот	06. 03. 2007.	06. 03. 2007.	8 методолога - инструктора
Умножавање 230 упитника и 70 упутстава	09. 03. 2007.	09. 03. 2007.	РЗС
Дистрибуција упитника и другог материјала за инструктажу и пилот истраживање	12. 03. 2007.	12. 03. 2007.	РЗС
Инструктажа за теренске инструкторе - контролоре и контролоре реализације анкете	12 - 13. 03. 2007.	12 - 13. 03. 2007.	8 методолога - инструктора
Пилот истраживање	19 - 25. 03. 2007.	19 - 25. 03. 2007.	Теренски инструктори - контролори, методолози - инструктори, сарадници и контролори реализације анкете и СИГ
Израда захтева логичке контроле за унос по модулима	23. 03. 2007.	23. 03. 2007.	8 методолога - инструктора
Израда логичке контроле за унос по модулима	27. 03. 2007.	27. 03. 2007.	РЗС
Достављање материјала из пилот истраживања у централу РЗС-а, са коментарима	28. 03. 2007.	28. 03. 2007.	Теренски инструктори - контролори, методолози - инструктори, сарадници и контролори реализације анкете и СИГ
Избор пописних кругова за НАЦ и насеља за РАС	29. 03. 2007.	30. 03. 2007.	РЗС
Израда апликације за унос по модулима	30. 03. 2007.	30. 03. 2007.	РЗС
Израда спискова за ажурирање из базе пописа (БП) и базе расељених (БР)	04. 04. 2007.	04. 04. 2007.	РЗС
Инструктажа за ажурирање пописних кругова и спискова расељених и попуњавање Упитника за пописни круг (УПК)	04. 04. 2007.	04. 04. 2007.	РЗС и Теренски инструктори - контролори
Преглед коментара из пилот истраживања и прављење финалне верзије упитника и упутства	05. 04. 2007.	05. 04. 2007.	8 методолога - инструктора
Програмирање за пробну АЖС	05. 04. 2007.	05. 04. 2007.	РЗС
Ажурирање спискова из БП на терену	05. - 15. 04. 2007.		Начелници подручних одељења и статистичари
Ажурирање спискова из БР на терену		05. - 22. 04. 2007.	Начелници подручних одељења и статистичари
Техничка припрема упитника и упутства	12. 04. 2007.	12. 04. 2007.	8 методолога - инструктора
Израда апликација за ажурирање	13. 04. 2007.	13. 04. 2007.	РЗС
Превод упитника на ромски и албански језик		17. 04. 2007.	Преводац и КРА за националне мањине
Пријем ажурираних спискова из БП у централу	16. - 17. 04. 2007.		Контролори реализације анкете
Унос ажурираних спискова из БП	16. - 19. 04. 2007.		Контролори реализације анкете
Завршетак ажурирања база и избор узорка из БП	20. 04. 2007.		РЗС
Штампање упитника, другог материјала за терен и упутстава	20. 04. 2007.	20. 04. 2007.	РЗС
Штампање спискова домаћинстава	20. 04. 2007.	20. 04. 2007.	РЗС
Припрема поклона за домаћинство, фасцикли и оловака за анкетаре	20. 04. 2007.	20. 04. 2007.	РЗС
Превод упитника на ромски и албански језик и штампање		20. 04. 2007.	КРА за националне мањине и РЗС
Пријем ажурираних спискова из БР у централу		23. 04. 2007.	Контролори реализације анкете
Унос ажурираних спискова из БР		23. - 26. 04. 2007.	Контролори реализације анкете
Дистрибуција материјала за подручна одељења	23. 04. 2007.	23. 04. 2007.	РЗС
Инструктаже за 300 анкетара и 50 резервних у трајању од 2 дана у 15 подручних одељења	25 - 27. 04. 2007.	25 - 27. 04. 2007.	Теренски инструктори - контролори (могућа помоћ методолога - инструктора и сарадника)



## Додатак 1 (наставак)

ЗАДАТАК	РОК ЗА НАЦ	РОК ЗА РАС	ИЗВРШИЛАЦ
Завршетак ажурирања база, избор домаћинства и достава ПО		27. 04. 2007.	РЗС
Израда апликације за Упитник за пописни круг	27. 04. 2007.	27. 04. 2007.	РЗС
Формирање базе за АЖС	27. 04. 2007.	27. 04. 2007.	РЗС
Анкетирање	03. 05. - 30. 06. 2007.	03. 05. - 30. 06. 2007.	300 анкетара и теренски инструктори - контролори
Велика логичка контрола за главну АЖС	11. 05. 2007.		РЗС
Програмирање за главну АЖС	11. 05. 2007.		РЗС
Унос Упитника за ПК	сукцесивно		Контролори реализације анкете
Први пријем материјала на терену	18. 05. 2007.		теренски инструктори - контролори
Пријем материјала у централи	20. 05. - 19. 07. 2007.		Контролори реализације анкете
Шифрирање материјала у централи	20. 05. - 02. 08. 2007.		Контролори реализације анкете
Унос материјала у централи	20. 05. - 30. 08. 2007.		Контролори реализације анкете
Други пријем материјала на терену	01. 06. 2007.		теренски инструктори - контролори
Трећи пријем материјала на терену	15. 06. 2007.		теренски инструктори - контролори
Четврти пријем материјала на терену	29. 06. 2007.		теренски инструктори - контролори
Додатно анкетирање	10. 07. 2007.		300 анкетара и теренски инструктори - контролори
Пети, последњи пријем материјала на терену	13. 07. 2007.		теренски инструктори - контролори
Припрема документације из истраживања	20. 09. 2007.		РЗС
Припрема прелиминарних података из истраживања	31. 10. 2007.		РЗС
Припрема основних табела доступних преко Интернета за „Технички извештај“	31. 12. 2007.		РЗС

## МОДУЛ: 1.1. ДЕМОГРАФИЈА

### Дефиниција домаћинства

Домаћинством се сматра свака породична или друга заједница лица која заједно станују и заједнички троше своје приходе на подмиривање основних животних потреба (становање, исхрана и др.). Домаћинством се сматра и свако лице које живи само ("самачко домаћинство"), у посебном стану или делу стана, под условом да то лице самостално остварује и троши своје приходе. Домаћинство се може састојати од једне или више породица, а може бити састављено од чланова који не припадају ниједној ужој породици (браћа, сестре, остали сродници или несродници). У једном стану може да живи једно или више домаћинстава.

У састав домаћинства се укључују:

- Сви чланови домаћинства који су присутни у време анкетирања, ако претежно током године живе у том стану;
- Чланови домаћинства који су одсутни из стана у време анкетирања, ако је њихово одсуство краће од три месеца у последњих годину дана;
- Гости и друга лица која станују и хране се у домаћинству више од три месеца током последњих годину дана;
- Новорођена деца без обзира на дужину њиховог присуства у домаћинству;
- Студенти који су одсутни због школовања (без обзира на дужину одсуствовања), ако их издржавају чланови домаћинства.

Из састава домаћинства се искључују:

- Чланови домаћинства који су одсутни девет месеци и дуже (осим студената);
- Посетиоци и туристи, становници других места, који станују у истом стану с домаћинством краће од три месеца;
- Студенти који плаћају коришћење собе и хране се у домаћинству.

**Носилац домаћинства** је пунолетна особа, мушког или женског пола, која се одређује искључиво на основу изјаве чланова домаћинства.

### Попуњавање адресних и идентификационих података (ДОМАЋИНСТВО)

Анкетар, најпре, уписује адресне и идентификационе податке, и то на следећи начин:

На предвиђеним линијама се уписују називи, а у кућице петомесна шифра општине и шестомесна шифра насеља, из Списка домаћинстава изабраних у узорак.

Редни број пописног круга у општини и редни број домаћинства у пописном кругу, такође се преносе са Списка домаћинстава изабраних за узорак.

**Шифра општине, пописног круга и домаћинства која је уписана на омоту ("кошуљници") преноси се на насловну страну сваког појединачног модула.**

Своје име и презиме анкетар уписује на линији, а у кућице уписује шифру, која му је претходно додељена од стране контролора. Име, презиме и своју шифру, контролор уписује приликом прегледа материјала.

### Укупан број домаћинстава у стану

Анкетар треба да утврди да ли у стану живи једно или више домаћинстава. Уколико у стану живи једно домаћинство, заокружује се шифра 1, и наставља се попуњавање прве стране упитника, а ако је у стану више од једног домаћинства, заокружује се шифра 2 и прелази се на последњу страну "кошуљнице", ради избора домаћинства које треба анкетирати.

### Избор домаћинства

При избору домаћинства за анкету у становима у којима живи више домаћинстава, анкетар мора строго пратити дата упутства:

1. Направити списак домаћинстава у стану;
2. Помоћу таблице случајних бројева изабрати једно домаћинство које треба анкетирати;
3. Једном изабрано домаћинство није дозвољено мењати.

Списак домаћинстава у стану формира се тако што се у колону "Презиме и име носиоца домаћинства" уписују азбучним редом носиоци домаћинства. Уколико више носилаца има исто презиме, уписују се по азбучном реду њихових имена. Након тога се за свако домаћинство уписује укупан број чланова.

Пример: Редни број домаћинства у пописном кругу које треба анкетирати је 1011. У стану живе 3 домаћинства, и то: домаћинство Илић Лазара са 3 члана, домаћинство Марковић Милице са 2 члана и домаћинство Илић Николе са 4 члана. У табелу треба уписати:

Редни број домаћинства	Презиме и име носиоца домаћинства	Број чланова домаћинства
1	<b>Илић Лазар</b>	<b>3</b>
2	<b>Илић Никола</b>	<b>4</b>
3	<b>Марковић Милица</b>	<b>2</b>
4		
5		

Ако је више од 5 домаћинстава у стану, позвати РЗС у Београду.

Након што је формиран списак, приступа се избору једног домаћинства које ће се анкетирати, и то помоћу таблице случајних бројева. Најпре, у колони "Укупан број домаћинстава у стану" треба изабрати одговарајући (укупан) број домаћинстава (у нашем примеру - 3), а затим, зависно од "Редног броја домаћинства у пописном кругу" (у нашем примеру - 1011) треба изабрати одговарајућу колону. Цифра у ћелији која одговара изабраном реду и изабраној колони означава редни број домаћинства које треба анкетирати.

Укупан број домаћинстава у стану	Редни број домаћинства у пописном кругу													
	1001	1002	1003	1004	1005	1006	1007	1008	1009	1010	1011	1012	1013	1014
<b>2</b>	1	2	2	2	1	1	2	1	1	2	1	1	2	2
<b>3</b>	2	3	1	1	2	3	3	1	3	3	<b>2</b>	1	1	2
<b>4</b>	2	1	2	2	3	4	3	1	4	1	4	4	2	3
<b>5</b>	2	1	1	3	4	5	1	3	2	3	5	4	4	2

У нашем примеру, од укупно 3 домаћинства у стану, изабрано је 2. домаћинство, чији је носилац Илић Никола и то домаћинство треба анкетирати.

Укупан број домаћинстава у стану

3

Редни број изабраног домаћинства (из таблице)

2

Након уписивања податка о укупном броју домаћинстава у стану и редног броја изабраног домаћинства, анкетар се враћа на прву страну упитника и прикупља податке само за чланове изабраног домаћинства.

**Адреса домаћинства**, односно улица и кућни број, као и **број телефона** (са позивним бројем) уписују се на предвиђеним линијама.

**Укупан број чланова домаћинства** се уписује у предвиђене кућице, након што се прецизно утврди у разговору са чланом домаћинства који даје податке.

После уписивања основних идентификационих података, анкетар попуњава унутрашњу страну "кошуљице", односно уписује одговоре на питања из модула "Демографија", а затим из следећих модула, према унапред дефинисаном редоследу.

Када заврши попуњавање модула који су предвиђени за прву посету, анкетар на насловној страни "кошуљице" заокружује шифру која дефинише исход прве посете. Уколико су попуњени сви предвиђени упитници и остављен је домаћинству "Дневник", треба заокружити шифру 1. У свим другим ситуацијама, односно уколико нису сви упитници

попуњени због нпр. тренутног одсуствовања појединих чланова из домаћинства или због предугог задржавања анкетара, треба заокружити шифру 2, а након тога, обавезно, у простору предвиђеном за напомене анкетара, треба уписати одговарајућу напомену. Поред тога, анкетар уписује колико минута је трајала прва посета, као и тачан датум и време, које је договорио са члановима домаћинства за другу посету.

Након друге посете, анкетар заокружује одговарајућу шифру исхода. Уколико је анкета у потпуности спроведена, односно попуњени су сви модули, као и "Дневник", заокружује се шифра 1. Уколико су чланови домаћинства одустали, одбијају даљу сарадњу и није попуњен "Дневник", треба заокружити шифру 2, а у простору за напомене обавезно евидентирати модуле који нису попуњени (-). Такође, уколико је попуњен "Дневник", али из различитих разлога нису попуњени неки од модула, или су само делимично попуњени, заокружује се шифра 3, и обавезно се у простору за напомене евидентира модул који није уопште попуњен (-), односно модул који је делимично попуњен (+ -). Уколико је разлог због којег сви упитници нису попуњени тренутна спреченост чланова домаћинства да одговарају на питања, договара се датум и време наредне посете.

Простор предвиђен за примедбе контролора, користи контролор приликом прегледа материјала. Контролор може, уколико примети значајне недостатке у упитницима, послати анкетара у додатну посету домаћинству, како би се недостаци отклонили.

Дан и месец анкетања, односно датум прве посете, као и датум завршетка анкете (датум последње посете анкетара истом домаћинству), уписују се у за то предвиђене кућице.

#### **Питања од А01. до Б5.**

##### **А01. Име и презиме**

У први ред, односно под редним бројем 1, уписује се **име и презиме** носиоца домаћинства. Затим се, под редним бројем 2, 3 итд., уписују имена осталих чланова домаћинства.

**Редни бројеви под којима су чланови уписани у модулу Демографија постају идентификациони бројеви, односно шифре чланова домаћинства. У свим наредним модулима, у којима се прикупљају подаци о лицима, редни број члана домаћинства служи уместо његовог имена и презимена, те мора бити јединствен.**

##### **А1. Пол**

За лица мушког пола заокружује се шифра 1, а за лица женског пола заокружује се шифра 2.

##### **А2. Сродство са носиоцем домаћинства**

За све чланове домаћинства одређује се сродство у односу на носиоца домаћинства. У предвиђену кућицу уписује се једна од шифара које су понуђене испод табеле.

##### **А02. Датум рођења**

У предвиђене кућице се уписује тачан дан, месец и година рођења, за сваког члана домаћинства. Уколико саговорник не зна прецизан датум рођења, треба покушати да се одреди макар година рођења.

##### **А03. Колико месеци у протеклих годину дана је лице било присутно у домаћинству**

За лица која су током целе године била присутна, потребно је уписати у кућице 12, а за лица која су била **непрекидно** одсутна месец дана или дуже треба уписати приближан број месеци када је лице било присутно у домаћинству. Не треба узимати у обзир одсуство у случају летовања, зимовања и слично. За лица која су дуже од годину дана била на раду или боравку у иностранству, уписује се 00, без обзира на њихове краткотрајне посете у време празника или годишњег одмора.

##### **А7. Присуство/одсуство из домаћинства током трајања анкете**

За све присутне чланове домаћинства у кућицу се уписује шифра 1. Уколико је неко од чланова домаћинства одсутан у време спровођења анкете (читава трајање анкете), у кућицу треба уписати одговарајућу шифру разлога одсуства тог члана.

**За сва лица која код питања А7. имају уписану шифру 8 – Ради или борави у иностранству, а код питања А03. имају уписано 00, односно одсутна су из домаћинства дуже од годину дана, прикупљају се само одговори на питања из модула "Демографија".**

### **A3. Брачни статус**

Заокружити једну од понуђених шифара. За лица која живе у ванбрачним заједницама заокружити шифру 2, без обзира на њихов законски брачни статус. За децу до 15 година обавезно заокружити шифру 3 (Неожењен/неудата).

### **АНЗ. Национална или етничка припадност**

Грађанима је законом зајамчена потпуна слобода изјашњавања о својој националној или етничкој припадности. Одговор на ово питање даје сваки члан домаћинства појединачно. Само за децу до 15 година одговор даје један од родитеља или старатељ.

За лица која изјаве да су Срби, треба заокружити шифру 1, а за све остале уписати одговор на линији, тачно онако како је лице изјавило. Уколико лице не жели да се изјасни о својој националној или етничкој припадности, на линији уписати *Неизјашњен*.

### **Б1. Образовање**

У предвиђене кућице уписати једну од шифара за највишу завршену школу.

Под највишом завршеном школом подразумева се врста школе чијим је завршавањем лице стекло највиши степен образовања. При томе, не треба правити разлику да ли је школска спрема стечена завршавањем редовне школе или школе која замењује редовну школу (на пример: школа за образовање одраслих), односно да ли је школска спрема стечена полагањем испита у редовној школи или завршавањем неког курса за скраћено школовање. Једино се курсеви који не дају сведочанство редовне школе (на пример: курс за дактилографе, за књиговође и сл.), не узимају у обзир као одговори на ово питање.

За децу предшколског узраста и ученике основне школе, уписује се шифра 00, а за средњошколце и студенте треба уписати шифру школе коју су претходно завршили (основна, односно одговарајућа средња школа).

За лица која су стекла академско звање магистра или доктора наука, уписују се шифре 10, односно 11.

### **Б2. Додатно усавршавање у току**

Питање се поставља само члановима домаћинства старим 15 и више година.

Уколико се члан домаћинства у време спровођења анкете додатно усавршава – обучава, потребно је заокружити једну или више понуђених шифара од 1 до 3. Редовно школовање се не узима у обзир приликом одговора на ово питање.

Шифра 1 – Курсеви: језици, рачунари, вожња

Шифра 2 – Семинари (на послу или ван посла)

Шифра 3 – Обука: занати, преквалификација и слично.

Уколико лице у време спровођења анкете не похађа никакав курс, семинар или обуку, треба заокружити шифру 4 и питати за разлог.

Ако је заокружена једна или више шифара од 1 до 3, испитанику се не поставља питање Б3, већ се одмах прелази на питање Б4.

### **Б3. Разлог због којег се лице додатно не усавршава**

За сва лица која су код питања Б2. заокружена шифра 4, уписује се у кућицу једна од шифара од 1 до 6, према томе који је основни разлог због којег тренутно не похађају курсеве или додатну обуку.

### **Б4. Да ли за себе можете да кажете да знате**

На ово питање одговарају само чланови домаћинства стари 15 и више година. Испитанику се поставља посебно питање о томе да ли сматра да поседује одређене вештине, и уколико је одговор ДА, заокружује се једна или више понуђених шифара: 1, 2 и 3. Уколико лице не поседује ниједну од наведених вештина, заокружује се шифра 4.

## **Б5. Активност**

У кућице се уписује једна од понуђених шифара која се односи на активност члана домаћинства у седмици која је претходила спровођењу анкете. За свако лице, најпре треба утврдити да ли је у претходној седмици обављало одређену врсту посла ради стицања средстава за живот.

Ако је лице обављало неко занимање, уписује се једна од шифара од 01 до 07, а ако није обављало занимање, уписује се једна од шифара од 08 до 16. Уколико за неко лице могу да се упишу две шифре, онда се увек уписује мања. На пример: ако је лице у исто време и породични пензионер и домаћица, треба уписати шифру 10 – Пензионер. За лица која раде или бораве дуже од годину дана у иностранству, у кућице се уписује шифра 00.

### **Напомена:**

На последњој страни "кошуљице" потребно је за сваки стан уписати његове GPS координате, односно Longitude (географску дужину) и Latitude (географску ширину) на којој се стан налази. Подаци се читавају помоћу ГПС уређаја и прецизно се преписују у за то предвиђен простор.

## МОДУЛ: 1.2. МИГРАЦИЈЕ

### М1. Место становања мајке у време када је лице рођено

За свако лице се уписује назив насеља (места) у коме је мајка стално становала у време када је лице рођено, као и назив општине у којој се то место налази. Уколико је место сталног становања мајке у време када је лице рођено била нека страна држава, укључујући и републике бивше СФРЈ, онда се само у другом реду уписује назив те стране државе (Словенија, Хрватска, Црна Гора, Аустрија ...).

### А4. Где сте живели пре 1991. г. (пре избијања ратних сукоба)

Одговор се даје заокруживањем једног броја од 1 до 7.

Одговор се не даје за децу рођену 1991. године или касније.

### А5. Који је ваш тренутни боравишни статус

Број 1 се заокружује за сталне становнике Републике Србије.

Број 2 се заокружује за лица расељена с Косова и Метохије после 24. марта 1999. године.

Број 3 се заокружује за лица која су због избијања ратних сукоба на простору бивше СФРЈ, под принудом, избегла у Републику Србију.

Број 4 се заокружује за остала лица (стране држављане и сл.).

#### А5а. Да ли сте имали статус

- избеглог лица 1991. или касније
- расељеног лица 1999. или касније

На ово питање одговор дају само лица код којих је на претходно питање (А5.) заокружена шифра 1 или 4. Одговор се даје заокруживањем једног од понуђених одговора, Да или Не.

### А6. Ваш статус везан за држављанство Републике Србије

Одговарају само избегла лица, тј. лица код којих је као одговор код питања А5. (Који је ваш тренутни боравишни статус) заокружена шифра 3. Одговор се даје заокруживањем једне шифре од 1 до 4.

### М2. Да ли од рођења непрекидно станујете у истом месту

На ово питање одговарају лица код којих је на питање А5 (Који је ваш тренутни боравишни статус) заокружена шифра 1 или 4.

Ако анкетар утврди да лице непрекидно од рођења станује у истом месту, заокружује одговор „Да“, односно шифру 1, чиме је ово лице одговорило на сва потребна питања из овог модула и прелази на питање С1 из модула о становању.

Лице од рођења *непрекидно станује у истом месту*, и ако је:

- рођено изван места у коме је мајка тада стално становала (на пример, у породици, код родбине и сл.) и непосредно по рођењу донето у место сталног становања;
- рођено у иностранству, а мајка у време његовог рођења имала место сталног становања у Републици Србији;
- мењало адресу становања у оквиру истог насеља (нпр. Београд, Ниш и сл.).

Ако је анкетар утврдио да лице непрекидно од рођења не живи у истом месту, него да се доселило из другог места-насеља заокружује шифру 2 („Не“).

### М3. Претходно место становања

На ово питање одговарају лица код којих је код претходног питања (М2), као одговор заокружена шифра 2 („Не“), као и избегла лица.

На првој линији уписује се назив насеља (места) у коме је лице претходно становало, односно из кога се доселило у садашње место (насеље) становања. На другој линији уписује се назив општине у којој се налази место уписано на првој линији.

Уколико је место претходног становања била нека страна држава, укључујући и републике бивше СФРЈ, онда се само у другом реду уписује назив те стране државе (Словенија, Хрватска, Црна Гора, Аустрија ...).

#### **M4. Датум пресељења у садашње место становања**

У кућице у првом реду уписује се месец, а у другом реду година досељења.

Уколико испитаник не зна месец у коме се преселио, као одговор у кућице се уписује 99. У случају да лице не зна годину пресељења у кућице се уписује 9999.

#### **M5. Разлог пресељења у садашње место становања**

Одговор се даје заокруживањем само једне шифре. Ако испитаник наводи више разлога пресељења, анкетар треба да заокружи одлучујући разлог.

Овим је испитаник одговорио на сва питања из овог модула и прелази на питање C1 из модула о становању.

#### **M6. Место становања пре 24. марта 1999. године**

На ово питање одговарају само расељена лица (код питања A5 заокружена шифра 2).

На првој линији уписује се назив насеља (места) на Косову и Метохији из којег су лица принудно расељена, а на другој линији уписује се назив општине у којој се налази место уписано на првој линији.

Деца рођена после 24. марта 1999. год. не одговарају на ово питање.

Шематски приказ:

Редни број питања	На питање одговарају:		
<b>M1</b>	стални становници/остала лица	избеглице	расељени
<b>A4</b>	стални становници/остала лица	избеглице	расељени
<b>A5</b>	стални становници/остала лица	избеглице	расељени
<b>A5a</b>	стални становници/остала лица		
<b>A6</b>	-	избеглице	-
<b>M2</b>	стални становници/остала лица	-	-
<b>M3</b>	стални становници/остала лица	избеглице	-
<b>M4</b>	стални становници/остала лица	избеглице	-
<b>M5</b>	стални становници/остала лица	избеглице	-
<b>M6</b>	-	-	расељени

**Питања од MP1. до MP32. односе се само на домаћинства расељених лица с Косова и Метохије.**

#### **MP1. Да ли после напуштања Косова и Метохије још увек живите у истој општини**

Шифра 1 се заокружује за домаћинство које се није пресељавало (за ово домаћинство одмах прећи на питање MP5.), а шифра 2 се заокружује за домаћинство које је бар једном променило општину боравка.

#### **MP2. Колико пута сте укупно мењали место становања на територији централне Србије, Војводине и Црне Горе**

У кућице се уписује укупан број пресељења.

#### **MP3. Општине у којима сте живели (боравили) у централној Србији, Војводини и Црној Гори**

На линијама уписати називе општина у којима је домаћинство боравило након доласка с Косова и Метохије. Уколико је домаћинство променило више од три општине, уписати називе оних општина у којима се домаћинство најдуже задржало.



**MP4. Наведите основне разлоге пресељења**

Анкетар чита понуђене разлоге пресељења и, у разговору са члановима домаћинства, рангира их по значају. За најважнији разлог пресељења у кућицу се уписује број 1, за други по значају број 2, итд. Кућице поред разлога који нису утицали на пресељење треба оставити празне.

**MP5. Да ли сви чланови вашег домаћинства имају лична документа**

Шифра 1 се заокружује за домаћинство чији сви чланови поседују важећа лична документа (прећи на питање MP13.), а шифра 2 се заокружује за домаћинство у којем бар један члан не поседује неки од личних докумената.

**MP6. Која документа недостају вама или члановима вашег домаћинства**

Заокружити шифру поред личног документа који недостаје бар једном од чланова домаћинства. Посебну пажњу обратити на то да ли сва деца имају извод из матичне књиге рођених. Такође, уколико чланови домаћинства никада нису имали нека од личних докумената, као што су нпр. пасош или возачка дозвола, не треба заокруживати шифру поред ових одговора.

**MP7. Зашто немате наведена лична документа**

На ово питање је могуће дати више одговора, у зависности од разлога због којих неко од чланова домаћинства не поседује лични документ.

**MP8. Да ли имате проблеме у свакодневном животу због недостатка личних докумената**

Уколико чланови домаћинства имају проблема у свакодневном животу због недостатка неког личног документа, треба заокружити шифру 1, а уколико немају проблема, треба заокружити шифру 2 и прећи на питање MP10.

**MP9. Проблеми су најчешће у вези са**

Одговор се даје заокруживањем једне или више шифара.

**MP10. Да ли сте покушавали да добијете лична документа која недостају вама или члановима вашег домаћинства**

Уколико је одговор ДА, заокружити шифру 1, а уколико је одговор НЕ, заокружити шифру 2 и прећи на питање MP13.

**MP11. Да ли сте при њиховом прибављању имали проблема**

Ако нико од чланова домаћинства није имао проблема приликом прибављања докумената, треба заокружити шифру 1. Уколико је било проблема, заокружити шифру поред основног (одлучујућег) разлога.

**MP12.а Да ли сте имали помоћ државне службе или невладине организације приликом тражења личних докумената**

Уколико је одговор ДА, заокружити шифру 1, а уколико је одговор НЕ, заокружити шифру 2 и прећи на MP13.

**MP12.б Ко вам је помогао**

Одговор се даје заокруживањем једне или више шифара.

**MP13. Да ли желите да се вратите на Косово и Метохију**

Уколико је одговор ДА, заокружити шифру 1, а уколико је одговор НЕ, заокружити шифру 2 и прећи на питање MP15.

**MP14. Наведите разлоге због којих до сада нисте могли да се вратите на КиМ**

Могуће је заокружити више одговора. Након заокруживања шифара, прећи на питање MP16.

**MP15. Наведите разлоге због којих бисте радије остали на територији централне Србије, односно Војводине**

Могуће је заокружити више одговора. Разлози од 1 до 7 односе се на живот у централној Србији и Војводини, а разлози од 8 до 21, односе се на живот на Косову и Метохији.

**MP16. Да ли на Косову и Метохији имате кућу или стан у власништву**

Сматра се да домаћинство има у власништву кућу или стан и у случају када је стамбени објект уништен, оштећен или га неовлашћено користе друга лица.

Уколико је одговор ДА, заокружити шифру 1, а уколико је одговор НЕ, заокружити шифру 2 и прећи на питање MP23.

**Питања од MP17. до MP22. односе се на стамбене објекте на КиМ, који су у власништву чланова домаћинства.**

Предвиђено је уписивање података о највише три стамбена објекта. Уколико чланови домаћинства поседују више од три стамбена објекта, треба уписати податке о највреднијим објектима.

За сваки стамбени објект потребно је уписати: општину у којој се стан/кућа налази (MP17.); површину објекта (MP18.); годину изградње објекта (MP19.); степен оштећења (MP20.); да ли је објект заузет (MP21.) и ко се стара о њему (MP22.).

**Напомена:** За стамбене објекте изграђене 1900. или раније, као година изградње уписује се 1900. За незавршен стамбени објект уписује се шифра 8888. Уколико је година изградње стамбеног објекта непозната, уписује се 9999.

**MP23. Да ли на Косову и Метохији имате земљиште у власништву**

Уколико је одговор ДА, заокружити шифру 1, а уколико је одговор НЕ, заокружити шифру 2 и прећи на питање MP30.

**Питања од MP24. до MP29. односе се на земљиште у својини чланова домаћинства.**

Најпре се уписује: назив општине у којој се земљиште налази (MP24.); укупна површина земљишта у општини – збир површина свих одвојених делова на територији те општине у хектарима и арма (MP25.); укупна површина обрадивог земљишта у општини (MP26.) и коришћење земљишта (MP27.).

**MP28. Да ли сте у могућности да користите своје земљиште на Косову и Метохији**

Уколико је одговор ДА, заокружити шифру 1 и прећи на MP30, а уколико је одговор НЕ, заокружити шифру 2.

**MP29. Наведите главни разлог због којег нисте у могућности да користите земљиште**

Одговор се даје заокруживањем једне од понуђених шифара.

**MP30. Да ли сте на Косову и Метохији имали у власништву кућу/стан или земљиште које сте после напуштања КиМ (после 24. марта 1999. год.) продали**

Уколико је одговор ДА, заокружити шифру 1, а уколико је одговор НЕ, заокружити шифру 2 и прећи на следећи модул.

**MP31. Укупна површина стамбених објеката које сте продали**

Уписати укупну површину свих (једног или више) стамбених објеката које сте продали.

**MP32. Укупна површина земљишта које сте продали**

Уписати укупну површину продатог земљишта, укључујући и окућницу, у хектарима и арма.

## МОДУЛ: 2. СТАНОВАЊЕ И ТРАЈНА ДОБРА

- **Сва питања у овом упитнику односе се искључиво на површину стана/куће, коју домаћинство користи само за становање.**
- **Неопходно је да анкетар прочита домаћинству сва питања, онако како су наведена у упитнику и упише све одговоре.**

### Основне информације о стану/кући

#### Питање С1: У којој врсти објекта тренутно живите?

Одговор на ово питање даје се заокруживањем само једног броја (шифре), у зависности од врсте објекта у којем домаћинство станује.

**Стан** - грађевински повезана целина намењена за становање, која се састоји од једне или више соба са одговарајућим помоћним просторијама (кухињом, оставом, предсобљем, купатилом, нужником и сл.) или без помоћних просторија, и има један или више улаза.

Станом се у овој анкети сматрају и стамбене просторије (собе) које са главним просторијама стана не чине грађевинску целину (имају посебан улаз, или се налазе у истом дворишту), али их домаћинство **користи у току целе године**.

**Простор који није намењен за становање** – просторије чија основна намена није за становање (нпр. гаража, барака, пословне просторије, таван и сл.), али се у недостатку стамбеног простора користе за становање.

#### Питање С2: Када је приближно изграђена зграда/кућа у којој живите?

Анкетар треба да настоји да упише што тачнији податак.

За зграде/куће које су оштећене или скоро уништене, па су касније реконструисане, односно саниране, уписује се година реконструкције, односно санације, а не година првобитне изградње.

За стан који се налази у дограђеном или адаптираном делу зграде/куће, уписује се година доградње, односно адаптације.

Уколико испитаник не може да процени годину изградње зграде/куће у којој живи, уписати шифру 9999.

#### Питање С3: Колико соба има у вашем стану/кући? (површине 6 и више m<sup>2</sup>)

**Соба - просторија** намењена за становање, која је од других просторија стана одвојена сталним зидовима и има директну дневну светлост и чија површина пода износи најмање 6m<sup>2</sup>. Директним дневним светлом сматра се оно светло које се добија кроз прозор на самој просторији, а долази са отвореног простора (са улице или дворишта), терасе или светларника.

У број соба укључује се и просторија која је грађевински одвојена од главних просторија стана (налази се у истој згради и има посебан улаз, или се налази у истом дворишту) под условом да је домаћинство користи током целе године.

У број соба укључује се и тзв. пола собе, као и пролазна соба, ако њихова површина пода износи најмање 6m<sup>2</sup> и ако имају директну дневну светлост.

Соба са површином мањом од 6m<sup>2</sup> не исказује се у укупном броју соба, али се њена површина урачунава у корисну површину стана (**питање С4**).

#### Питање С4: Колика је корисна површина вашег стана/куће (m<sup>2</sup>)? (Део који домаћинство користи само за становање)

Анкетар уписује укупну површину стана/куће коју домаћинство користи (само за становање).

У површину стана/куће улазе површине свих соба, кухиње, купатила, нужника, ходника и свих осталих помоћних просторија у саставу стана, укључујући једним делом површину лођа (75% укупне површине), покривених тераса (50% укупне површине) и балкона и отворених тераса (25% укупне површине).

У површину стана/куће укључује се и површина грађевински одвојене собе или кухиње коју једно домаћинство **користи преко целе године**, а не укључује се површина грађевински одвојених помоћних просторија.

Ако стан/кућу користе два или више домаћинства, за анкетирано домаћинство се уписује укупан збир површине просторија које домаћинство самостално користи и израчунате површине просторија које домаћинство заједнички користи са другим домаћинством (нпр. кухињу и купатило, које заједнички користе два домаћинства са

укупном површином од 18 m<sup>2</sup>, анкетар ће поделити са два и сабрати 9 m<sup>2</sup> са утврђеном површином стана, које домаћинство самостално користи).

Податак о површини стана/куће анкетар уписује у целим квадратним метрима.

**Питање C5: Да ли у вашем стану/кући постоје следеће просторије?**

**1. Одвојена кухиња - шифра 1 (Да)** - се заокружује ако стан/кућа има просторију која је, приликом изградње стана/куће или каснијом адаптацијом, намењена за кухињу. Кухињом се сматра и тзв. чајна кухиња, као и грађевински одвојена кухиња, уколико је домаћинство користи преко целе године као део стана/куће. **Шифра 2 (Не)** - се заокружује ако домаћинство станује само у једној соби у којој се кува или ако у стану/кући не постоји посебна просторија намењена за кухињу, већ се кува у некој од помоћних просторија (ходник, остава и сл.).

**2. Купатило у саставу стана/куће - шифра 1 (Да)** - се заокружује ако у стану/кући постоји посебна просторија са кадом и тушем (или са једним или другим), и у коју су уведене инсталације водовода и канализације без обзира да ли су везане за комуналну мрежу или септичку јаму. **Шифра 2 (Не)** - се заокружује ако у стану/кући не постоји посебна просторија намењена за купатило.

**3. Нужник у саставу стана/куће - шифра 1 (Да)** - се заокружује ако се нужник налази у посебној просторији стана/куће или у купатилу. **Шифра 2 (Не)** - се заокружује ако нужник не постоји у саставу стана/куће, већ се налази ван стана/куће у истој згради или дворишту.

**4. Тераса/лођа - шифра 1 (Да)** - се заокружује ако стан/кућа има отворену или покривену терасу или лођу. **Шифра 2 (Не)** - се заокружује ако стан/кућа нема терасу или лођу.

**Питање C6: Да ли имате окућницу коју обрађујете?**

Анкетар заокружује **шифру 1 (Да)**, уколико домаћинство има окућницу коју обрађује, или **шифру 2 (Не)**, уколико домаћинство нема или не обрађује окућницу (земљиште поред стана/куће).

**Питање C7: Да ли имате неке примедбе на стан/кућу у којем живите?**

<p>Ако је одговор <b>1. Да</b>, анкетар прелази на <b>питање C8</b>. Ако је одговор <b>2. Не</b>, анкетар прелази на <b>питање C9</b>.</p>
--

**Питање C8: Ако имате, које од наведених?**

Анкетар, заокруживањем одговарајуће шифре, уписује одговор за све наведене модалитете.

**Питање C9: Да ли ваш стан/кућа поседује следеће инсталације?**

Анкетар на свако питање заокружује **шифру 1. (Да)**, или **шифру 2. (Не)**, у зависности да ли домаћинство има или нема наведене инсталације.

**1. Електрична енергија - шифра 1 (Да)** - се заокружује када су у стану/кући спроведене инсталације електричне енергије било да су уграђене у зидове, или постављене споља на зидове (без обзира да ли су везане за спољну електричну мрежу, или нису.). **Шифра 2 (Не)** - се заокружује ако ни у једној просторији стана/куће не постоје инсталације електричне енергије.

**2. Текућа вода – шифра 1 (Да)** - се заокружује ако су у стану/кући уграђене водоводне инсталације без обзира на број проточних места, и без обзира да ли се снабдевање водом врши преко градске мреже или путем властитог хидрофора. **Шифра 2 (Не)** - се заокружује када у стану/кући не постоје водоводне инсталације.

**3. Канализација - шифра 1 (Да)** - се заокружује ако су у стану/кући уграђене канализационе инсталације за одвод отпадних вода, без обзира да ли су везане за јавну канализациону мрежу или се одвод врши у септичке јаме и сл. **Шифра 2 (Не)** - се заокружује када у стану/кући не постоје канализационе инсталације.

**4. Гасовод - шифра 1 (Да)** - се заокружује када у стану/кући или бар у једној просторији стана/куће постоје инсталације гасовода, без обзира да ли су прикључене или нису. **Шифра 2 (Не)** - се заокружује ако ни у једној просторији стана/куће не постоје инсталације гасовода.

**5. Централно/етажно грејање - шифра 1 (Да)** - се заокружује за станове/куће са инсталацијама централног грејања, као и за станове/куће са инсталацијама етажног грејања, без обзира дали се користе или не. **Шифра 2 (Не)** - се заокружује ако ни у једној просторији стана/куће не постоје инсталације централног или етажног грејања.

**6. Телефонски прикључак - шифра 1 (Да)** - се заокружује само ако је телефон у стану/кући прикључен на одговарајућу телефонску централу. **Шифра 2 (Не)** - се заокружује ако у стану/кући не постоји прикључак за телефон везан за телефонску централу.

**7. Кабловска или сателитска ТВ - шифра 1 (Да)** - се заокружује ако је у стану/кући спроведене инсталације кабловске телевизије или ако домаћинство поседује сателитску антену. **Шифра 2 (Не)** - се заокружује ако у стану/кући нису спроведне инсталације кабловске телевизије или ако домаћинство не поседује сателитску антену.

**8. Интерфон/видеофон - шифра 1 (Да)** - се заокружује ако је у стану/кући уграђен интерфон/видеофон. **Шифра 2 (Не)** - се заокружује ако у стану/кући не постоје ове инсталације.

**9. Систем обезбеђења (аларм, сигурносне браве ...)** - **шифра 1 (Да)** - се заокружује ако је у стану/кући уграђен неки од система обезбеђења (аларм, сигурносне браве ...). **Шифра 2 (Не)** - се заокружује ако у стану/кући није уграђен никакав сигурносни систем.

**Питање С10: Да ли ваш стан/кућа поседује следеће додатне просторије?**

Анкетар на свако питање заокружује **шифру 1. (Да)** или **шифру 2. (Не)**, у зависности да ли домаћинство има или нема наведене просторије.

**1. Подрум – шифра 1 (Да)** – се заокружује ако стан/кућа има просторију чији се под налази испод површине земље, на дубини већој од 1m. **Шифра 2 (Не)** - се заокружује ако стан/кућа нема овакву просторију.

**2. Таван - шифра 1 (Да)** – се заокружује ако стан/кућа има просторију која се налази унутар кровне конструкције зграде/куће, а не користи се за становање. **Шифра 2 (Не)** - се заокружује ако стан/кућа нема овакву просторију.

**3. Гаража - шифра 1 (Да)** - се заокружује ако домаћинство поседује гаражу у близини места становања тако да је може користити сваког дана. **Шифра 2 (Не)** - се заокружује ако домаћинство не поседује гаражу или је удаљена од места становања па се не може свакодневно користити.

**Питање С11: У које све сврхе користите ваш стан/кућу?**

**Питање се односи на простор у којем домаћинство станује.**

Анкетар на свако питање заокружује **шифру 1. (Да)**, или **шифру 2. (Не)**, у зависности од изјаве испитаника.

**1. Становање** – на ово питање анкетар обавезно заокружује **шифру 1. (Да)**.

**2. Као простор за рад, посао који доноси материјалну корист – шифра 1 (Да)** – се заокружује ако неко од чланова домаћинства у просторијама које служе за становање обавља неку делатност која доноси зараду. На пример: кројачица која шије за друге у свом стану, обављање програмерских или дактилографских услуга у свом стану/кући, и сл. **Шифра 2 (не)** - се заокружује ако нико од чланова домаћинства не користи простор за становање за обављање послова који доносе материјалну корист.

**3. Давање у закуп (собе или дела стана у коме и сами живите) - шифра 1 (Да)** – се заокружује ако домаћинство даје у закуп собу или део стана/куће у којем станује. **Шифра 2 (не)** - се заокружује ако домаћинство не даје у закуп собу или део стана/куће у којем станује.

**Питање С12: Какав је ваш статус у вези с власништвом стана/куће?**

Одговор на ово питање даје се заокруживањем само једне шифре.

**Власник или сувласник – шифра 1** - се заокружује када је један од чланова домаћинства власник или сувласник стана/куће (власник само дела стана), и у случајевима када домаћинство самостално живи у стану/кући чији је власник/сувласник неко од блиских чланова фамилије.

Пример: ако син или ћерка власника стана/куће живе самостално у стану/кући, анкетар треба да заокружи шифру 1.

**Закупац, заштићени станар – шифра 2** - се заокружује када домаћинство користи стан на неодређено време, на основу уговора о закупу са власником стана (нпр. са општином).

У ову категорију убрајају се домаћинства која нису откупила стан (стан је национализован, или је већ у власништву), а на основу уговора о закупу плаћају снижену закупнину тзв. "заштићени станари".

**Подстанар (изнајмљује део стана, куће) - шифра 3** - се заокружује када домаћинство изнајмљује део стана/куће у којем живи и станодавац.

**Изнајмљује цео стан – шифра 4** - се заокружује када домаћинство изнајмљује цео стан/кућу у којем самостално живи.

**Бесплатно живи у стану/кући, иако није власник – шифра 5** - се заокружује када домаћинство бесплатно станује у стану/кући (делу стана/куће), односно не плаћа никакву закупнину.

Ако је одговор на питање **C12 шифра 3**, или **шифра 4**, анкетар прелази на питање **C13**.

**Питање C13: Ако узимате стан/кућу у најам, колика је месечна закупнина коју плаћате?**

Уписати висину месечне закупнине, у динарима, коју домаћинство плаћа за изнајмљивање дела или целог стана/куће.

### Информације о трошковима одржавања стана/куће

**Питање C14. Колики су били трошкови вашег домаћинства у претходном месецу за:**

Неопходно је да анкетар упише месечни трошак домаћинства за сваку наведену услугу коју користи.

Услуге коришћења мобилне телефоније представити збирно за све чланове домаћинства.

Уколико испитаник не може да наведе износе месечних рачуна, треба га подстаћи да пронађе признанице и онда уписати тачне износе трошкова (рачуни за телефон, комуналне услуге, електричну енергију, гас).

Ако домаћинство неке трошкове плаћа за период од више месеци, те трошкове треба приказати у месечном износу (дељењем укупног износа са бројем месеци). Пример: рачун за воду за шест месеци износи 3600 динара, што значи да је месечни износ за воду  $600$  динара ( $3600:6 = 600$ ).

**Питање C15. Да ли ваше домаћинство има неплаћене рачуне за:** (Упишите износ укупног дуга)

Ако домаћинство има неплаћене рачуне за неке од наведених услуга, неопходно је уписати укупан износ дуга. Најједноставније је преписати износе са неплаћених рачуна.

**Питање C16. Да ли сте претходног месеца добили попуст за:**

Анкетар за свако питање заокружује **шифру 1. (Да)**, или **шифру 2. (Не)**, у зависности од изјаве испитаника.

**Ово питање се не односи на попуст који се остварује плаћањем рачуна у одређеном временском року.**

Домаћинства могу остварити право на попуст за комуналне услуге и електричну енергију на основу висине прихода, пензија, уколико је домаћинство корисник права на материјално обезбеђење, корисници права на туђу помоћ и сл.

**Питање C16а. Да ли сте у 2006. добили хуманитарну помоћ у огреву?**

Анкетар заокружује шифру 1. (Да) или шифру 2. (Не), у зависности од изјаве испитаника.

**Питање C17. Који тип грејања користите? (Могуће је више одговора)**

Овим питањем се прикупљају подаци о врсти енергента (горива) коју домаћинство користи за загревање стана и о трошковима за грејање (месечни или укупни за грејну сезону).

За сваки наведени тип грејања заокружити **шифру 1 (да)**, или **шифру 2 (не)**, у зависности од тога да ли га домаћинство користи или не.

Уколико домаћинство користи одређени тип грејања, **шифра 1 (да)**, уписати месечни износ трошкова за тај тип грејања, **водећи рачуна о назначеном периоду (месец или грејна сезона).**

**Питање C18. Да ли сте у прошлом месецу имали неке неопходне поправке у стану/кући (електричар, водоинсталатер...)?**

Анкетар заокружује **шифру 1. (Да)** или **шифру 2. (Не)**, у зависности од изјаве испитаника.

Питање се односи на поправке стана/куће, које је неопходно одмах урадити. Овакве поправке најчешће изводе електричари, водоинсталатери и сл.

Ако је одговор на питање С18. Шифра 1 (Да), анкетар прелази на питање С19.  
Ако је одговор на питање С18. Шифра 2 (Не), анкетар прелази на питање С20.

**Питање С19. Ако јесте, упишите износ укупних трошкова за неопходне поправке у прошлом месецу (за материјал и рад):**

Анкетар уписује износ укупних трошкова за извршене неопходне поправке стана/куће (за материјал и рад).

**Питање С20. Да ли сте у протеклих годину дана имали неке велике инвестиције у стану/кући (грађевински радови, столарски радови, кречење, керамичарски радови...)?**

**Шифра 1 (Да)** - се заокружује ако је домаћинство, у току претходне године, имало велике инвестиције у стан/кућу, који значајно утичу на квалитет становања..

Пример: доградња или изградња нових просторија које са постојећим станом/кућом чине целину, увођење нових инсталација, мењање фасаде или целе кровне конструкције, кречење целог стана/куће, замена керамичких плочица и сл.

**Шифра 2 (Не)** - се заокружује ако домаћинство, у току претходне године, није имало велике инвестиције у стан/кућу.

Ако је одговор на питање С20. Шифра 1 (Да), анкетар прелази на питање С21.  
Ако је одговор на питање С20. Шифра 2 (Не), анкетар прелази на питање С22.

**Питање С21. Колики су били укупни трошкови за те инвестиције у протеклих годину дана?**

Потребно је уписати износ укупних трошкова за те инвестиције у стану/кући, у динарима (за материјал и рад).

**Подаци о другим стамбеним просторима (поред оног у којем домаћинство живи)**

**Питање С22. Да ли ваше домаћинство поседује још неки стамбени простор (поред оног у којем живите)?**

**Шифра 1 (Да)** – се заокружује ако домаћинство, поред стана/куће у којем живи, поседује још неки стамбени простор, односно други стан/кућу, викендицу (тзв. секундарно боравиште).

**Шифра 2 (Не)** - се заокружује ако домаћинство, поред стана/куће у којем живи, не поседује други стамбени простор.

Ако је одговор на питање С22. шифра 1 (Да), анкетар поставља испитанику питања С23, С24 и С25.  
Ако је одговор на питање С22. шифра 2 (Не), анкетар прелази на питање С26.

**Питање С23. Колико таквих станова/кућа поседујете?**

Уписује се број одвојених стамбених простора, које домаћинство поседује, поред стана/куће у којем живи (број станова/кућа, викендица).

**Питање С24. Колика је укупна корисна површина таквог стана/куће? (Ако поседује више од једног, упишите укупну површину свих)**

Потребно је уписати површину одвојеног стамбеног простора који домаћинство поседује, поред стана/куће у којем живи или, ако их је више, уписати њихову збирну површину (сабрати).

**Питање С25. Процените укупне годишње трошкове за ваш додатни стан/кућу (викендицу):**

Укупне годишње трошкове за додатни стан/кућу (викендицу) уписати у еврима.

## Трајна потрошна добра

Појам **трајно добро** означава добро које се може користити повремено или стално, током раздобља дужег од једне године, претпостављајући нормалну, односно просечну стопу физичке употребе.

### Питање С26. Који од следећих уређаја поседујете у свом домаћинству?

Неопходно је да анкетар прочита испитанику сва питања, онако како су наведена у упитнику.

Ако домаћинство поседује наведени уређај, анкетар одмах уписује одговор на питање С27. Број комада.

### Питање С27. Број комада

За сваки уређај, анкетар уписује број **исправних** комада, без обзира да ли су власништво или их је домаћинство добило на употребу – коришћење као саставни део стана (нпр. фрижидер, шпорет и сл.).

У укупан број (комада) уређаја укључују се и уређаји које домаћинство користи у додатном стамбеном простору (другом стану/кући, поред стана/куће у којем живи).

Анкетар **не уписује** податак о уређајима које заједнички користи више домаћинстава.

### Питање С28. Колико година има уређај?

**Ако домаћинство поседује више од једног уређаја исте врсте, на ово питање даје податак за најновији уређај.**

Пример: Ако домаћинство има више телевизора, треба да процени старост најновијег телевизора.

Анкетар треба да упише што тачнији податак.

Старост уређаја односи се на укупну старост, а не на број година у поседу домаћинства. Пример: ако је домаћинство пре три године купило половни путнички аутомобил, стар пет година, у колону: Колико година има тај уређај, уписује се осам.

Уколико је уређај купљен 2007. уписати 00.

**Питање С30. Према садашњим ценама на тржишту, који износ бисте могли да добијете за тај уређај ако бисте га продали? (у еврима)**

**Ако домаћинство поседује више од једног уређаја исте врсте, на ово питање даје податак за најновији уређај.**

Пример: Ако домаћинство има више телевизора, треба да процени вредност најновијег телевизора.

Анкетар уписује процењену тржишну вредност за сваку врсту уређаја, у поседу домаћинства, према процени испитаника.

Износ процењене вредности уређаја треба изразити у еврима.

Ако је неки уређај у домаћинству стар 30 и више година, не треба процењивати његову вредност.



## МОДУЛ: 3. СОЦИЈАЛНИ ПРОГРАМИ

- Питања о социјалним програмима постављају се у свим домаћинствима, независно од тога да ли јесу корисници ових програма или нису.
- Посебно обратити пажњу на временски период на који се односе поједина питања.

### ПИТАЊА У МОДУЛУ О СОЦИЈАЛНИМ ПРОГРАМИМА

**Сва питања у овом упитнику, осим питања од СП6 до СП8а, односе се на цело домаћинство.**

**- Питање СП1: „Да ли је било ко од чланова вашег домаћинства примио новац на основу неког од следећих социјалних програма, током претходног месеца? Ако јесте, колико је примио?“.**

Уписати укупан износ који су сви чланови домаћинства остварили по одређеном социјалном програму током претходног месеца.

#### Социјални програми:

##### 1. Накнада за туђу негу и помоћ

*Право на накнаду има лице коме је због болести или тежине стања повреде неопходна помоћ и нега за обављање радњи ради задовољавања основних животних потреба.*

Заокружити 1 или 2 у зависности од тога да ли је било који члан домаћинства остварио права по овом социјалном програму током претходног месеца. Уколико је одговор ДА уписати укупан износ за све чланове домаћинства, у динарима и прећи на питање СП1.1а. Ако је одговор НЕ прећи на питање СП1.2.

##### 1а. Преко кога остварујете право на туђу негу и помоћ?

*Право на туђу негу и помоћ може бити остварено преко фонда ПИО (за оне који су запослени или су били запослени) и преко система социјалне заштите - Центра за социјални рад (за остале).*

На ово питање одговарају они који су на питање СП1.1 одговорили са ДА. (Прећи на питање СП1.2)

##### 2. Заштита ветерана и ратних инвалида

*Основна права војног инвалида (лица које је задобило рану, повреду, озледу или болест, па је због тога наступило оштећење његовог организма за најмање 20%) су новчана примања у виду личне инвалиднине и додатка за негу и помоћ.*

Заокружити 1 или 2 у зависности од тога да ли је било који члан домаћинства остварио права по овом социјалном програму током претходног месеца. Уколико је одговор ДА уписати укупан износ за све чланове домаћинства, у динарима. (Прећи на питање СП1.3)

##### 3. Заштита цивилних жртава рата

*Права која цивилни инвалиди рата имају су новчане надокнаде у виду цивилне инвалиднине, додатка за негу и помоћ другог лица и инвалидског додатка.*

Заокружити 1 или 2 у зависности од тога да ли је било који члан домаћинства остварио права по овом социјалном програму током претходног месеца. Уколико је одговор ДА уписати укупан износ за све чланове домаћинства, у динарима. (Прећи на питање СП1.4)

##### 4. Материјално обезбеђење породице

*Материјално обезбеђење припада појединцу који живи сам, односно породици која остварује приходе испод нивоа социјалне сигурности.*

Заокружити 1 или 2 у зависности од тога да ли је домаћинство остварило право на материјално обезбеђење током претходног месеца. Уколико је одговор ДА, уписати укупан износ за све чланове домаћинства, у динарима. (Прећи на питање СП1.5)

##### 5. Хуманитарна помоћ

*Хуманитарна помоћ је новчана надокнада коју дају хуманитарне организације.*

Заокружити 1 или 2 у зависности од тога да ли је домаћинство остварило право на хуманитарну помоћ током претходног месеца. Уколико је одговор ДА, уписати укупан износ за све чланове домаћинства, у динарима. (Прећи на питање СП1.6)

**6. Једнократна новчана општинска помоћ**

*Право на једнократну помоћ обезбеђује се лицу које се изненада или тренутно нађе у стању социјалне потребе.*

Заокружити 1 или 2 у зависности од тога да ли је домаћинство остварило право на једнократну новчану општинску помоћ током претходног месеца. Уколико је одговор ДА уписати укупан износ за све чланове домаћинства, у динарима. (Прећи на питање СП1.7)

**7. Дечији додатак**

*Право на дечији додатак остварује један од родитеља који непосредно брине о детету, као и хранитељ или старатељ детета. Дечији додатак припада детету до навршених 19 година живота, сем у изузетним ситуацијама када може бити продужено и до 26 година живота.*

Заокружити 1 или 2 у зависности од тога да ли је домаћинство остварило право на дечији додатак током претходног месеца. Уколико је одговор ДА уписати укупан износ за све чланове домаћинства, у динарима. (Прећи на питање СП1.8)

**8. Родитељски додатак**

*Право на родитељски додатак остварује мајка за прво, друго, треће и четврто дете а, у изузетним ситуацијама – отац детета: уколико мајка детета није жива, уколико је напустила дете или је из објективних разлога спречена да непосредно брине о детету.*

Заокружити 1 или 2 у зависности од тога да ли је домаћинство остварило право на родитељски додатак током претходног месеца. Уколико је одговор ДА уписати укупан износ за све чланове домаћинства, у динарима. (Прећи на питање СП1.9)

**9. Алиментација**

*Алиментација је месечна новчана надокнада коју остварује један од разведених родитеља за издржавање детета.*

Заокружити 1 или 2 у зависности од тога да ли је домаћинство остварило право на алиментацију током претходног месеца. Уколико је одговор ДА уписати укупан износ за све чланове домаћинства, у динарима. (Прећи на питање СП2)

- **Питање СП2: „Да ли сте се пријавили за материјално обезбеђење породице током претходних 12 месеци?“**  
Заокружити 1 или 2 у зависности од тога да ли се домаћинство пријавило за материјално обезбеђење породице током претходних 12 месеци. (Они који су заокружили 1 прелазе на питање СП4, а они који су заокружили 2 на питање СП3)
- **Питање СП3: „Зашто се нисте пријавили за материјално обезбеђење породице?“**  
На ово питање одговарају они који су на питање СП2 одговорили са НЕ. Може се заокружити само један одговор (они који су заокружили одговоре 1-5 прелазе на питање СП6, а они који су заокружили 6 прелазе на питање СП4)
- **Питање СП4: „Да ли сте примили додатак за материјално обезбеђење породице, током претходних 12 месеци“.**  
Заокружити 1 или 2 у зависности од тога да ли је домаћинство примило додатак за МОП током претходних 12 месеци. (Они који су заокружили ДА прелазе на питање СП4а, а они који су заокружили НЕ на питање СП5)
- **Питање СП4а: „Колико месеци односно година примате додатак за материјално обезбеђење породице?“.**  
За оне који су на питање СП4 одговорили са ДА на линијама уписати колико година и месеци примају МОП. Године и месеци се уписују тако да се на линији година уписују навршене године, а на линију месеци уписује број месеци који мора бити мањи од 12. Не може се уписати 1 година и 12 месеци. (Прећи на питање СП6)
- **Питање СП5: „Зашто нисте примили додатак за материјално обезбеђење породице?“.**  
На ово питање одговарају они који су на питање СП4 одговорили са НЕ. Могуће је заокружити само један одговор. (Прећи на питање СП6)

**Питања од СП6 до СП8а постављати за сваког члана домаћинства према редоследу по коме су они уписани у Модулу „Демографија“.**

- **Питање СП6: „Да ли сте били пријављени за дечији додатак током претходних 12 месеци?“**  
Заокружити 1 или 2 за сваког члана домаћинства. Одговор ДА не може бити заокружен и код родитеља и код деце на која се добија дечији додатак. Одговор ДА не може бити заокружен ни за чланове домаћинства који према старосном критеријуму не испуњавају услов за добијање дечијег додатка. (Ако је одговор ДА прећи на питање СП8. Ако је одговор НЕ прећи на питање СП7.
- **Питање СП7: „Зашто се нисте пријавили за дечији додатак?“**  
На ово питање одговарају они који су на питање СП6 одговорили са НЕ. Могуће је заокружити само један одговор. (Прећи на питање СП9)

- **Питање СП8: „Да ли сте примили дечији додатак током претходних 12 месеци?“**  
Заокружити 1 или 2 за сваког члана домаћинства. (Ако је одговор ДА прећи на питање СП8а, ако је одговор НЕ прећи на питање СП9)
- **Питање СП8а: „Колико месеци, односно година примате дечији додатак?“**  
На ово питање одговарају они који су на питање СП8 одговорили са ДА. Уписати број навршених година и број месеци који мора бити мањи од 12. (Прећи на питање СП9)

**Питања од СП9 до краја овог упитника односе се на цело домаћинство.**

- **Питање СП9: „Да ли сте се пријавили за хуманитарну помоћ током претходних 12 месеци?“**  
Заокружити 1 или 2. (Ако је одговор ДА прећи на питање СП11, а ако је одговор НЕ прећи на питање СП10)
- **Питање СП10: „Зашто се нисте пријавили за хуманитарну помоћ?“**  
На ово питање одговарају они који су на питање СП9 одговорили са НЕ. Могуће је заокружити само један одговор. (Они који су заокружили одговоре 1-5 прелазе на питање СП12, а они који су заокружили 6 прелазе на питање СП11)
- **Питање СП11: „Да ли сте примили хуманитарну помоћ током претходних 12 месеци?“**  
Заокружити 1 или 2 за сваког члана домаћинства. (Прећи на питање СП12)
- **Питање СП12: „Да ли сте се пријавили за једнократну новчану општинску помоћ, током претходних 12 месеци?“**  
Заокружити 1 или 2. (Ако је одговор ДА прећи на питање СП14, а ако је одговор НЕ прећи на питање СП13)
- **Питање СП13: „Зашто се нисте пријавили за једнократну новчану општинску помоћ?“**  
На ово питање одговарају они који су СП12 одговорили са НЕ. Могуће је заокружити само један одговор. (Прећи на питање СП15)
- **Питање СП14: „Да ли сте примили једнократну новчану општинску помоћ, током претходних 12 месеци?“**  
Заокружити 1 или 2. (Прећи на питање СП15)
- **Питање СП15: „Да ли сте користили услуге Центра за социјални рад, током претходних 12 месеци?“**  
Заокружити 1 или 2.

## МОДУЛ: 4. ЗДРАВЉЕ И ЗДРАВСТВЕНА ЗАШТИТА

Модул "Здравље и здравствена заштита" се састоји из више делова:

1. Здравствено стање чланова домаћинства
2. Ванболничка здравствена заштита (претходни месец)
3. Стоматолошка здравствена заштита (претходни месец)
4. Самоиницијативна куповина лекова и алтернативна медицина (претходни месец)
5. Болничка здравствена заштита (укључује и стационарну рехабилитацију – последњих 12 месеци) и лечење у болницама у иностранству
6. Приступачност здравственој служби
7. Информације о конзумирању дувана и алкохола
8. Здравствено осигурање

### 1. Здравствено стање чланова домаћинства

**Питање X1: Како је генерално ваше здравље?**

Питање се односи на све чланове домаћинства. Заокружује се само један од понуђених модалитета.

**Питање X2: Да ли имате неку дуготрајну болест или дуготрајни здравствени проблем?**

Питање се односи на све чланове домаћинства. Под дуготрајном болешћу (здравственим проблемом) подразумева се постојање лекарске дијагнозе о тој болести. Уколико је одговор Да заокружује се шифра 1 и прелази на следеће питање. Ако је одговор Не заокружује се шифра 2 и прелази на питање X11.

**Питање X3: Да ли сте у протеклих 6 месеци због тог здравственог проблема били ограничени у уобичајеним активностима?**

Одговор на ово питање дају лица која су рекла *да имају* неку дуготрајну болест/здравствени проблем. Заокружује се један од понуђених модалитета.

**Питање X4: Која су ваша хронична обољења?**

Одговор на ово питање дају лица која су рекла *да имају* хронично обољење (дуготрајну болест/здравствени проблем). У овом питању понуђена је листа могућих хроничних болести коју анкетар треба да прочита испитанику. У зависности од датог одговора анкетар заокружује једну или више одговарајућих шифара (од 1 до 17), за свако хронично обољење, и прелази на следеће питање.

**Питање X4а: Да ли лице има више од једног хроничног обољења?**

Ово питање служи анкетару да провери одговор на претходно питање. Уколико је у питању X4 код анкетираниог лица заокружено више модалитета, у питању X4а треба бити заокружен модалитет 1 (Да). Уколико је заокружен само један модалитет, у овом питању треба бити заокружен модалитет 2 (Не) и треба прећи на питање X5.

**Питање X5: Које од ових обољења највише ограничава ваше активности?**

Одговор на ово питање дају лица која су рекла *да имају* више хроничних обољења. Лице се треба одредити за ону болест која га највише ограничава.

**Питање X6: Како би описали ово/најозбиљније обољење?**

На ово питање одговара лице које је одговорило да има једно или више хроничних обољења. На основу његовог одговора заокружује се један од понуђених модалитета.

**Питање X7: Да ли редовно узимате терапију за то или та хронична обољења?**

За свако лице које има неко хронично обољење обавезно питати да ли редовно узима преписану терапију. Заокружује се један од понуђених одговора, Да или Не.

**Питање X8: Да ли вас овај здравствени проблем/инвалидност спречава да урадите следеће?**

Одговор на ово питање дају лица која су рекла *да имају* дуготрајну болест/здравствени проблем. У овом питању понуђена је листа могућих одговора коју анкетар треба да прочита испитанику. У зависности од датог одговора анкетар заокружује једну или више одговарајућих шифара (од 1 до 9), и прелази на следеће питање.

**Питање X9: Да ли сте члан неке од организација Лица са посебним потребама (ОСИ) и, ако јесте, које од понуђених?**

За сваког члана домаћинства који има лекарску потврду (дијагнозу) о урођеном или стеченом инвалидитету, тражи се одговор на ово питање. Уколико је лице *регистровани члан* неког од ових удружења, заокружује се одговарајућа шифра. У противном заокружити шифру 6 (Не).

**Питање Х10: Да ли је инвалидност потврдила нека комисија и донела одговарајуће решење?**

У овом делу одговор дају само чланови домаћинства који имају лекарску потврду (дијагнозу) о урођеном или стеченом инвалидитету, као и решење одговарајуће комисије. Ако испитаник нема потврду о инвалидности коју је потврдила нека комисија, заокружује одговор Не.

**Питање Х11: Да ли сте имали било коју краткотрајну болест или повреду у претходном месецу?**

Питање се односи на све чланове домаћинства. Уколико је лице имало неку краткотрајну болест или повреду (bronхитис, упалу плућа, грип, главобољу, несаницу, пролив, телесну повреду и др.) заокружује се одговор Да, и прелази на следеће питање. Ако лице није имало краткотрајну болест или повреду заокружује одговор Не и прелази на други део упитника, тј. питање ХД.1.

**2. Ванболничка здравствена заштита (претходни месец)**

**Питање ХД.1: Да ли сте у претходном месецу посетили лекара у здравственој установи ?**

Одговор на ово питање дају сви чланови домаћинства. Питање се односи на посете лекару у државној здравственој установи-дому здравља и код приватног лекара (приватна ординација, поликлиника). Уколико је одговор Да, прелази се на следеће питање. Ако је одговор Не, прелази се на питање ХЗ.1.

**Питање ХД.1а: У ком типу здравствене установе сте били?**

На ово питање одговор дају они чланови домаћинства који су у претходном питању дали потврдан одговор. Уколико је члан домаћинства посетио само дом здравља, заокружује се модалитет 1. Уколико је посетио приватног лекара, заокружује се модалитет 3. Уколико је током претходног месеца посетио и дом здравља и приватног лекара, заокружује се модалитет 2.

**Питање ХД.2: Којег лекара сте посетили?**

Одговор дају лица која су рекла да су посетила лекара у здравственој установи (дом здравља, приватна пракса). У овом питању понуђена је листа лекара коју треба испитанику прочитати и заокружити одговарајућу шифру или шифре, у зависности од датог одговора.

**Питање ХД.3: Колико пута сте посетили лекара?**

Уписати укупан број посета лекарима у претходном месецу.

**Питање ХД.4: Да ли сте користили, платили и колико наведене услуге?**

*(Уписати динарски износ ако сте платили наведену услугу)*

Одговарају сва лица која су се лечила у дому здравља или код приватног лекара. У овом питању понуђено је више могућности за одговор, у зависности од коришћења здравствених услуга.

За сваку од понуђених здравствених услуга испитаник даје одговор о коришћењу и плаћању (2-Нисам користио, 3-Нисам платио). Ако је лице користило неку од наведених услуга, поставља му се питање о плаћању.

Ако лице није платило коришћење здравствене услуге, заокружује се шифра 3. Ако је здравствена услуга плаћена, износ у динарској вредности уписује се на линији.

Код давања поклона медицинским радницима, такође су понуђене опције код којих није извршено плаћање (2 и 3), а уколико је ова врста услуге плаћена, на линију се уписује динарски износ.

**3. Стоматолошка здравствена заштита (претходни месец)**

**Питање ХЗ.1: Да ли сте у претходном месецу посетили стоматолога (зубара)?**

Одговор на ово питање дају сви чланови домаћинства. Питање се односи на посете зубару у државној здравственој установи. Уколико је одговор Да прелази се на следеће питање. Ако је одговор Не, прелази се на питање ХА.1.

**Питање ХЗ.1а: У ком типу здравствене установе сте били?**

На ово питање одговор дају они чланови домаћинства који су у претходном питању дали потврдан одговор. Уколико је члан домаћинства посетио само зубара у дому здравља, заокружује се модалитет 1. Уколико је посетио приватног зубара, заокружује се модалитет 3. Уколико је током претходног месеца посетио зубара и дому здравља и приватног зубара, заокружује се модалитет 2.

**Питање ХЗ.2: Колико пута сте посетили стоматолога (зубара)?**

Уписати број посета зубару у претходном месецу.

**Питање ХЗ.3: Да ли сте користили и колико сте платили наведене услуге? (Уписати динарски износ ако сте платили наведене услуге)**

Одговарају сва лица која су посетила зубара. У овом питању понуђено је више могућности за одговор, у зависности од коришћења здравствених услуга.

За *сваку* од понуђених здравствених услуга испитаник даје одговор о коришћењу и плаћању (2-Нисам користио, 3-Нисам платио). Ако је лице користило неку од наведених услуга, поставља му се питање о плаћању.

Ако лице није платило коришћење здравствене услуге, заокружује се шифра 3. Ако је здравствена услуга плаћена, износ у динарској вредности уписује се на линији.

Код давања поклона медицинским радницима, такође су понуђене опције код којих није извршено плаћање (2 и 3), а уколико је ова врста услуге плаћена, на линију се уписује динарски износ.

**4. Самоиницијативна куповина лекова и алтернативна медицина (претходни месец)**

Под самоиницијативном куповином лекова подразумева се куповина лекова, чајева, витамина, фластера, завоја и др. без рецепта.

Питање се поставља свим испитаницима. За *свако* од понуђених питања испитаник даје одговор о коришћењу и плаћању (2-Нисам користио, 3-Нисам платио). Ако је лице користило неки од наведених лекова/услуга, поставља му се питање о плаћању.

Ако лице није платило помоћна лековита средства, заокружује се шифра 3. Ако је извршено плаћање, износ у динарској вредности уписује се на линији.

Потребно је уписати укупан новчани износ који је утрошен за набавку наведених лекова или услуга у претходном месецу.

**Код питања ХА.1:** *Укупни трошкови за лекове и помоћна лековита средства (витамини, минерали и лековито биље), вероватно ће се дешавати да више чланова у домаћинству троши купљена лековита средства и да није могуће одредити тачан износ по члану домаћинства. У том случају, потребно је уписати пун износ трошкова у колону за члана који највише троши те лекове.*

**5. Болничка здравствена заштита (укључује и стационарну рехабилитацију последњих 12 месеци) и лечење у болницама у иностранству**

**Питање ХБ.1: Да ли сте били на болничком лечењу у последњих 12 месеци?**

Питање се поставља свим испитаницима. Уколико је одговор Да, прелази се на следеће питање. *Ако је одговор Не, прелази се на питање ХР.1* (Приступачност здравственој служби).

**Питање ХБ.2: У којој врсти болнице сте били на лечењу, према њеном власништву?**

Заокружује се један од понуђених одговора за свако лице које је било на болничком лечењу.

**Питање ХБ.3: Колико пута сте били на болничком лечењу ?**

Уписује се укупан број боравака у болници/стационару.

**Питање ХБ.4: Да ли сте користили и колико сте платили наведене услуге у болници? (Уписати динарски износ ако су платили наведене услуге)**

Одговоре на питање дају само лица која су била на болничком лечењу (и/или стационару) у последњих 12 месеци. У овом питању понуђено је више могућности за одговор, у зависности од коришћења здравствених услуга. За сваку од понуђених здравствених услуга испитаник даје одговор о коришћењу и плаћању. Ако је одговор о коришћењу Да, тада се поставља питање о плаћању. Ако је одговор Не, корисник је ослобођен питања о плаћању. Ако је плаћена здравствена услуга, уписује се на линији износ у динарској вредности.

**6. Приступачност здравственој служби**

**Питање ХР.1: Ако нисте користили услуге здравствене службе у претходном месецу, шта је био разлог?**

Питање се поставља само оним члановима домаћинства који нису користили ни једну од здравствених услуга у претходним месецу. Потребно је заокружити само један од наведених разлога.

**Питање ХР.2: Да ли је неко ван домаћинства помогао у трошковима здравствене заштите у претходних 12 месеци?**

Питање се поставља члановима домаћинства који су користили здравствене услуге. Заокружује се један или више понуђених одговора, и уписује новчани износ (у динарима) за примљену помоћ. Такође, постоји и могућност да су чланови домаћинства сами сносили трошкове здравствене заштите. Тада се не уписује износ.

**7. Информације о конзумирању дувана и алкохола**

Питање се односи на све чланове домаћинства.

**Питање ХП.1: Да ли пушите?**

Заокружује се један од понуђених одговора.

**Питање ХП.2: Да ли и колико често конзумирате алкохолна пића?**

Заокружује се један од понуђених одговора.

**8. Здравствено осигурање**

На ово питање одговарају сви чланови домаћинства

**Питање ХО.1: Да ли чланови домаћинства имају здравствено осигурање и који је начин осигурања?**

Заокружије се само један од понуђених одговора за сваког члана домаћинства. Код ових питања треба водити рачуна о статусу чланова домаћинства (да ли је члан домаћинства пензионер, незапослен или дете) и самим тим о логичности њихових одговора. (Нпр. носилац домаћинства је запослен и осигуран преко своје фирме, а његово малолетно дете је осигурано преко њега – заокружује се 4).

За расељена лица која имају осигурање на основу расељеничког статуса, заокружује се шифра 6.

**Питање ХО.2: Да ли су чланови домаћинства били здравствено осигурани у 2002 години?**

Одговарају сви чланови домаћинства. Обратите пажњу да се осигурање односи на 2002. годину.

## МОДУЛ: 5.1. ДНЕВНА ПОТРОШЊА ХРАНЕ, ПИЋА И ДУВАНА (ДНЕВНИК)

**У дневнику се евидентира свака потрошња хране, пића и цигарета, у току седам дана, без обзира на то када је нешто купљено, добијено или произведено.**

Дневник попуњава члан домаћинства који је најбоље упознат са потрошњом ових производа у домаћинству, односно особа која углавном обавља послове набавке и/или припремања хране у домаћинству. То је најчешће домаћица, жена или мајка.

Током прве посете, по успостављању сарадње са домаћинством, анкетар предаје дневник особи која ће га водити. Потребно је да анкетар детаљно објасни садржај и начин вођења дневника домаћинству, односно особи која ће га водити.

У дневнику се **свакодневно, током седам дана,** евидентира потрошња хране, пића и дувана у домаћинству.

Прва колона дневника (исхрана у домаћинству) садржи називе прехранбених производа, који су разврстани у девет основних група:

1. Хлеб и житарице;
2. Свеже поврће и производи од поврћа;
3. Свеже воће и производи од воћа;
4. Месо и прерађевине од меса;
5. Риба и прерађевине од рибе;
6. Масноће;
7. Млеко, млечни производи и јаја;
8. Остали прехранбени производи;
9. Пиће.

У оквиру сваке групе набројане су најзначајније врсте производа.

Потрошња дувана, цигарета и издаци за храну и пиће ван домаћинства обухваћени су следећим групама:

10. Цигарете;
11. Храна и пиће ван домаћинства.

Домаћинство уписује дневну потрошњу у колону дневника која је означена одговарајућим даном (1. дан, 2. дан, ...7. дан).

За сваку потрошњу производа треба уписати потрошену **количину**, одговарајућу **вредност** и **извор**.

**Количине** (колона Количине) се уписују у јединицама мере, које су назначене поред назива производа.

**Вредност у динарима** (колона Динари) се уписује за сваку потрошену количину производа. Ако домаћинство не може да процени (или не зна) тачну вредност потрошеног производа треба да упише приближну вредност. Приближну вредност је најједноставније одредити стављањем у однос потрошену и набављену количину неког производа. (Пример: трећина количине потрошеног производа имаће трећину вредности набављеног производа.)

Такође, ако је неки производ купљен раније, а потрошен у анкетном периоду треба уписати његову садашњу вредност. (Пример: за кромпир који је купљен у новембру 2006. по цени од 20 динара по килограму, а данас кошта 15 динара по килограму, треба уписати садашњу вредност, односно 15 динара по килограму.)

Вредност се уписује у динарима, без пара.

**Извор** (колона Извор) се уписује за сваку потрошњу. Неопходно је уписати шифру која означава извор, односно порекло производа у домаћинству.

Ако је домаћинство **купило** производ, уписаће **шифру 1**.

Ако је домаћинство **само произвело или узгајило** неки производ, уписаће **шифру 2**.

Ако је домаћинство **добило производ на поклон**, уписаће **шифру 3**.

Битно је приказати шта је у домаћинству купљено, шта је домаћинство самостално произвело, а шта је добило на поклон.



Купљено је све оно за шта је домаћинство дало новац, без обзира у ком периоду. То је посебно значајно за потрошњу зимнице и „из замрзивача“.

За све што се потроши из зимнице и залиха треба уписати који је извор био када је та храна набављена.

Пример: домаћинство је потрошило „из замрзивача“:

- килограм говедине, добијене на поклон од рођака са села;
- килограм свињског меса, купљеног у децембру 2006. по цени од 280 динара по килограму;
- пола килограма пилетине, из сопствене производње.

4 СВЕЖЕ И ПРЕРАЂЕНО МЕСО			Количина	Динара	Извор
1	Говеђе месо	kg	1	460 (садашња вредност у продавници)	3 – добили на поклон
4	Свињско месо	kg	1	260 (садашња вредност у продавници)	1 – купљено
8	Живинско месо	kg	0,5	80 (садашња вредност у продавници)	2 – сопствена производња

Производе из сопствене производње треба приказати у оном облику у којем их домаћинство троши (нпр. маст, млеко, сир, кајмак, суво месо, ракија, вино и сл.).

Количине свежег воћа и поврћа, које су у домаћинству прерађене - конзервиране у џем, мармеладу, компот или су утрошене за производњу сокова или ради сушења, приказују се као утрошене количине у свежем стању, у тренутку прераде.

- Ако је домаћинство припремало храну за више дана, треба уписати све што је потрошено оног дана када је храна припремана, без обзира на то колико дана ће се та храна јести. Пример: ако је 1. дана скуван ручак за наредна два дана, све што је утрошено за тај ручак треба евидентирати оног дана када је тај ручак скуван, односно 1. дана.
- Ако домаћинство не може да процени дневну потрошњу неких производа (због малих количина), као што су со, зачини, кафа, шећер и сл. потребно је да упише колика је била потрошња тог производа за целу недељу. Недељну потрошену количину за тај производ треба уписати само једном, односно само у једно поље. Пример: недељна потрошња: со 100 gr, 2 динара, 1 – купљено.
- За домаћинства која се хране у народним кухињама или добијају храну на поклон од рођака, комшија (чест случај са старима и болеснима), такође, треба бележити дневну потрошњу, с тим што ће у колону Извор уписати шифру 3.
- Ако домаћинство не зна где у табели да евидентира неку потрошњу, или не може да процени количину или вредност, треба да ту потрошњу забележи на Помоћном листу за домаћинство, који се налази на крају дневника. По завршеном анкетирању, дужност анкетара је да те податке препише коректно у дневник.
- Анкетар треба да посети (или позове телефоном) домаћинство, у току периода када води дневник, да провери да ли редовно уписује све што се потроши у домаћинству и разјасни евентуалне недоумице.
- За потрошњу хране и пића ван домаћинства (ресторани, кафићи, киосци, на послу, у школи, поручена храна, која се доставља на кућну адресу и сл.) уписује се само укупна вредност у динарима.
- При преузимању дневника анкетар је дужан да провери податке у дневнику и поправи евентуалне недостатке у сарадњи са домаћинством, односно особом која је водила дневник.
- За сваки податак у дневнику, анкетар треба да провери (и исправи):
  - да ли је количина уписана у одговарајућој јединици мере, која је назначена поред назива производа;
  - да ли је уписана количина, вредност и извор.

**МОДУЛ: 5.2. ПОТРОШЊА НЕПРЕХРАМБЕНИХ ПРОИЗВОДА И УСЛУГА**

Овим упитником прикупљају се подаци о издацима домаћинства (**збирно за све чланове домаћинства**) за следеће групе производа и услуга:

1. Одећа и кожна галантерија (за претходна 3 месеца);
2. Обућа (за претходна 3 месеца);
3. Лична хигијена и хигијена стана (за претходни месец);
4. Текстилни предмети и ситно покућство (за претходна 3 месеца);
5. Спорт, култура, забава (за претходни месец);
6. Услуге (за претходна 3 месеца);
7. Аутомобил и друга возила (за претходна 3 месеца);
8. Драгоцености (за претходна 3 месеца);
9. Осигурање (за претходни месец);
10. Порези и доприноси, плаћања, поклони и штедња (за претходна 3 месеца);
11. Саобраћај и ПТТ (за претходни месец).

Последња група питања односи се на податке о приходима домаћинства:

12. Породични приходи (за претходна 3 месеца).

Одговоре на ова питања даје члан домаћинства који је најбоље упознат са потрошњом и приходима домаћинства (испитаник).

- **Важно је да анкетар прочита испитанику свако питање (ставку по ставку) редом како пише у упитнику, наглашавајући период на који се питање односи, и да запише све одговоре.**
- **Новчани износи се уписују у динарима, без пара.**
- **Издаци домаћинства за производе уписују се у одговарајуће колоне које означавају порекло производа у домаћинству.**  
Ако је производ **купљен**, одговарајући износ се уписује у колону која означава место куповине (продавница, робна кућа, тржни центар, бутик, киоск или на пијаци, односно од неког лица).  
Ако је производ **из сопствене производње**, уписати процењену вредност (по тржишној цени) у колону: Сопствена производња.  
Ако је производ **добijen на поклон**, уписати процењену вредност (по тржишној цени) у колону: Добили на поклон.
- **Све купљено на „чекове“, кредит, отплату и сл. треба евидентирати у пуном износу у тренутку када је купљено, без обзира на број рата и период отплате.**

#### 12. Породични приходи (за претходна 3 месеца)

**ПОДАЦИ О ПОРОДИЧНИМ ПРИХОДИМА ДОМАЋИНСТВА ПРИКУПЉАЈУ СЕ НА САМОМ КРАЈУ РАЗГОВОРА С ДОМАЋИНСТВОМ (ОВИМ ПИТАЊИМА АНКЕТАР ЗАВРШАВА АНКЕТИРАЊЕ ДОМАЋИНСТВА).**

Анкетар чита испитанику свако питање и уписује износ прихода у динарима.  
Породични приходи су (по извору) разврстани у три групе:

- Штедња, зајмови, осигурање, игре на срећу;
- Наследство, помоћ и поклони рођака и пријатеља, хуманитарна помоћ;
- Приходи од власништва (имовине), издавања, продаје и остали приходи.

Анкетар уписује све приходе којима је домаћинство располагало у току претходна три месеца, без обзира да ли су потрошени, на рачуну у банци, на штедној књижици, кућна штедња и сл.

**Питање БМ1. Колики би, по вашем мишљењу, требало да буде најмањи новчани износ којим би ваше домаћинство могло да подмири најосновније животне потребе у току једног месеца?**

Анкетар уписује износ у динарима, према изјави домаћинства.

Уколико домаћинство не зна да процени износ, заокружити **шифру 2. (не зна)**.

**Питање БМ2. Како оцењујете садашњи финансијски положај свог домаћинства?**

Тражи се мишљење домаћинства по овом питању. На основу изјаве домаћинства анкетар заокружује одговарајућу шифру:

**Шифра 1** – Врло лош;

**Шифра 2** – Лош;

**Шифра 3** – Ни лош, ни добар;

**Шифра 4** – Добар;

**Шифра 5** – Врло добар;

**Шифра 6** – Не зна.

- **Веома је важно да анкетар постави свако питање из овог упитника, и да упише све издатке и приходе домаћинства за одговарајући период.**

## МОДУЛ: 6. ОБРАЗОВАЊЕ

Упитник о образовању садржи три блока:

- **6.1 Деца до поласка у основну школу** – деца до 7 година
- **6.2 Ученици основних и средњих школа** – чланови домаћинства између 7 и 19 година
- **6.3 Студенти** више/високе школе или факултета

У овом блоку питања потребно је преписати **шифру члана домаћинства са прве странице „Демографије“** на кога се односе питања о образовању. (нпр. ако је шестогодишње дете вођено под шифром 4 кроз цео упитник, у заглављу прве колоне унети број 4 и попуњавати податке који се односе само на то дете).

### ПИТАЊА У МОДУЛУ ЗА ОБРАЗОВАЊЕ

#### 6.1 Деца до поласка у основну школу – до 7 година

- Обухвата сву децу до поласка у школу

- **Питање Д1: „Ко одговара у име детета“**, заокружити један од одговора и прећи на питања Д1а.

- **Питање Д1а:**

„Да ли дете иде у обданиште/похађа обавезни припремни предшколски програм у некој установи“. Заокружити један од понуђених одговора за свако дете;

- Ако је одговор **1**- дете похађа обданиште, прећи на питање Д2;
- Ако је одговор **2**- дете похађа обавезни припремни предшколски програм, прећи на питање Д2а;
- Ако је одговор **3**- дете не иде у обданиште (односи се на децу до 6 година), прећи на питање Д3;
- Ако је одговор **4**- дете не похађа обавезан припремни предшколски програм (односи се на децу предшколског узраста, 6 и више година), прећи на питање Д3а;

- **Ако је одговор на питање Д2 од 1-3, ако дете иде у обданиште**, прескочити питања Д4 и Д5, која се односе на чување деце приватно/код куће, и поставити питање Д6;

- **Ако је одговор на питање Д2а од 1-3, ако дете похађа обавезни припремни предшколски програм у некој установи**, прескочити питања Д4 и Д5, која се односе на чување деце приватно/код куће, и поставити питање Д6;

- **Ако дете не иде у обданиште/предшколску установу**, поставити питања Д3/Д3а: „Из ког разлога“ и заокружити један од понуђених разлога за свако дете. Питања Д3 и Д3а се попуњавају алтернативно: једно или друго.

- **Питања Д4 и Д5: „Да ли плаћате особу која се стара о детету“ и „Колико месечно плаћате чување деце“.**

Односе се на чување деце код куће и уписује се износ у динарима који се месечно плаћа за свако дете. Ако је негативан одговор на ово питање, прескачу се питања Д6, Д7, Д8 и Д9 и поставља се питање Д10.

- **Питања Д6 и Д7: „Колико дана у недељи дете проводи у обданишту/предшколској установи“ и „Колико сати дневно дете проводи у обданишту/предшколској установи“.**

Уписује се број дана и сати за свако дете појединачно.

- **Питање Д8: „Колико се месечно плаћа за боравак детета у обданишту/предшколској установи“.**

Уписује се укупан месечни износ у динарима за свако дете појединачно;

- **Питања Д10 и Д11: „Да ли дете похађа неки образовни програм-приватне часове“ и „Колики су месечни трошкови за образовни програм-приватне часове“.**

Одговара се за свако дете и уписује се укупан износ у динарима.

→ Прећи на следећи блок питања о ученицима.

## 6.2 Ученици основних и средњих школа – чланови домаћинства између 7 и 19 година

- Укључена су и деца која су узраста 7 – 19 година, а тренутно се не школују. За њих се постављају питања О1 (одговор 0); и О4 – разлог зашто се дете не школује и прелази се на следећи модул.

- **Питање О1: “Коју школу дете тренутно похађа”.**

Заокружити један од понуђених одговора за свако дете поменутог узраста. Ако је одговор: “Не иде у школу”, пређите на питање О4: „Зашто се дете тренутно не школује“ и питајте за разлог.

- **Питања О2 и О3: “Који разред дете тренутно похађа” и „ Који је разред похађало претходне школске године“.**

Уписати разред за свако дете у одговарајућу колону.

- Ако дете похађа први разред основне школе, за прошлу школску годину се уписује „00“.

- Ако похађа први разред средње школе, уписује се осми разред основне школе, као претходни разред.

- Ако је дете поновило разред, уписати исти и за претходну школску годину (нпр. сада похађа седми разред и прошле године је похађало седми разред).

- **Питање О5: „Колико је потрошено на образовање деце у основној/средњој школи током школске године“.**

Уписује се износ у динарима за свако дете и за сваки понуђени модалитет (сваки ред). Могуће је заокружити више одговора.

- **Питања О6 и О7 односе се на додатне образовне програме-приватне часове и месечне трошкове за свако дете које их похађа.**

- **Питање О8: „Да ли је неко ван домаћинства учествовао у трошковима образовања детета“.**

Могуће је дати више одговора (заокружити више шифара испред одговора) и уписати износе у динарима за сваки заокружени одговор, осим ако је одговор 6 „Сами сносили све трошкове“.

→Прећи на следећи блок питања о студентима.

## 6.3 Студенти више/високе школе или факултета.

- У студенте спадају сви који активно студирају, без обзира на статус ( да ли су „на буџету“, „суфинансирајући“ или „самофинансирајући“.

- **Питање О9: „Где тренутно студент живи“.**

Заокружити један од понуђених одговора. Ако студент живи у сопственом стану, са породицом или код рођака, прескаче се питање О10 о трошковима за станарину и прелази на питање О11.

- **Питање О10: „Колико месечно плаћа изнајмљивање стана-собе“.**

Уписати укупан месечни износ плаћен за станарину сваког студента. Овде не би требало укључити трошкове исхране студента.

- **Питање О11: „Колико је домаћинство потрошило за образовање студента током школске године“.**

Могуће је дати више одговора (заокружити више шифара испред одговора) и уписати износ у динарима за сваки заокружени одговор.

- **Питања О12 и О13 односе се на додатни образовни програм или приватне часове и њихове месечне трошкове.**

Уписати укупан износ у динарима за сваког студента који је имао ову врсту наставе-часова.

- **Питање О14: „Да ли је неко ван домаћинства учествовао у трошковима образовања студента током школске године“.**

Заокружити шифру испред сваког одговора са којим се испитаник слаже и уписати одговарајући износ у динарима. Могуће је дати више одговора, осим ако је одговор 6 „Сами сносили све трошкове“.

## МОДУЛ: 7. РАДНИ СТАТУС

Модул Радни статус се попуњава само за оне чланове домаћинства који имају навршених 15 или више година старости.

Модул се састоји из 4 дела:

- први део (Ц1) се односи на лица која су у посматраној седмици радила неки плаћени посао, или су имала посао са кога су била одсутна у току целе посматране седмице;
- други део (Ц2) са попуњава за лица која у току целе посматране седмице нису радила никакав посао, нити су имала запослење са кога су била одсутна;
- трећи део (Ц3) се попуњава за сва лица стара 15 или више година;
- у четвртом делу (Ц4) се прикупљају подаци о примањима чланова домаћинства по основу рада (текућег и / или минулог).

У првом делу постоје две секције: питања која се односе на главни посао и питања која се односе на други (допунски, додатни) посао.

У другом делу, такође, постоје две секције: питања која се односе на претходно радно искуство и питања која се односе на тражење посла.

**При попуњавању, посебну пажњу треба посветити питањима чија су поља освенчена, то су тзв. филтер-питања код којих неки од одговора упућују на "прескакање" читавих блокова питања.**

**Напомена:** седмица је период који почиње у понедељак а завршава у недељу.

### ДЕО Ц 1

**Ц1.1 Да ли сте у прошлој седмици барем један сат радили било какав посао за који сте били (или ћете бити) плаћени у новцу или натури**

**Ово је веома важно питање јер се на основу одговора на ово питање одлучује да ли ће лице одговорати на питања у првом или у другом делу упитника, односно да ли ће се сврстати у лица која раде или лица која не раде.**

При давању одговора на ово питање, није важно да ли је лице у формалном радном односу или не, него да ли је лице у претходној седмици обављало било какав плаћени посао. При томе, тај посао може бити плаћен у новцу (плата, профит, надница и сл.), натури или у виду услуге, чак и ако је на том послу лице радило **само један сат**, јер се под појмом **"запослен"** у овој анкети не сматра само лице које је у формалном радном односу, него и лице које обавља било какав плаћени посао. Тако се једнако запосленим сматра лице које, по договору, држи искључиво приватне часове, као и лице које то ради у редовном радном односу, било у државној или у приватној школи. Лице које ради у властитом предузећу, пољопривредник који обрађује земљу искључиво за своје потребе, или за своје потребе и потребе тржишта, лице које обавља посао по уговору о делу, ауторском уговору, или неке повремене послове који су најчешће плаћени у готовини, исто тако се сматра запосленим као и радник који је запослен у државном или приватном предузећу.

Није важно да ли је тај посао већ плаћен или ће бити плаћен.

Сматра се да је обављало посао и лице које је било на занату или обуци за коју је примало накнаду.

Свакодневни послови у властитом домаћинству (чување деце, послови домаћице и сл.), послови који се обављају из хобија или рад у добротворне сврхе, а чијим се обављањем не остварује материјална добит, не сматрају се пословима којима се стичу средства за живот.

**Да - Шифра 1** се заокружује за лица која су у прошлој седмици обављала било какав посао, један сат или више, за који су била (или ће бити) плаћена. Лица код којих је заокружена ова шифра не одговарају на питање Ц1.2, него директно прелазе на питање Ц1.3.

**Не, али имате запослење са којег сте били одсутни, или посао који нисте обављали целе прошле седмице - Шифра 2** се заокружује за сва лица која имају запослење са којег су била одсутна у току целе прошле седмице (из било ког разлога) и на које ће се вратити након престанка разлога њихове одсутности. Ова шифра се заокружује и за лица која самостално или за сопствени рачун обављају неки посао, али га нису обављала у току целе прошле седмице.

**Не, били сте на одслужењу војног рока - Шифра 3** се заокружује за лица која су у прошлој седмици била на одслужењу обавезног војног рока. Ова шифра се заокружује и за лица која су на цивилном одслужењу војног рока, али су у прошлој седмици обављала неки посао за новчану накнаду. Лица код којих је заокружена ова шифра не одговарају даље на питања из овог дела упитника, него се директно прелази на питање Ц2.1

**Не, нисте радили никакав посао, нити имате запослење са којег сте били одсутни у току прошле седмице - Шифра 4** се заокружује за сва лица која у прошлој седмици нису радила никакав посао за који би била плаћена, нити имају запослење са кога су била одсутна и на које се могу вратити. Ова шифра се заокружује и за сезонске раднике који имају обећање послодавца да ће их вратити на посао, ако у току вансезоне не раде и не примају барем 50 % зараде. Лица код којих је заокружена ова шифра не одговарају даље на питања из овог дела упитника, него се директно прелази на питање Ц2.1

#### Ц1.2 Разлог због којег сте прошле седмице одсуствовали с посла

На ово питање одговор се даје само за лица код којих је код претходног питања (Ц1.1) заокружена шифра 2, односно лица која имају посао али су у прошлој седмици била привремено одсутна са њега. За та лица треба заокружити једну од понуђених шифара. Нарочиту пажњу треба обратити на модалитете 10 и 11.

**Неплаћено одсуство или мировање радног односа до 3 месеца - Шифра 10** се заокружује за лица која користе неплаћено одсуство (или мировање радног односа) у трајању 3 месеца или краће, рачунајући од првог дана коришћења. Ову шифру треба заокружити како за лица у формалном тако и за лица у неформалном радном односу, а која је послодавац привремено отпустио са обећањем да ће их поново позвати на посао у року до три месеца од дана отпуштања. Ова шифра се заокружује и за лица која самостално обављају делатност или раде за сопствени рачун, ако су престала да раде на период до 3 месеца и извесно да ће у том периоду поново почети да раде.

**Неплаћено одсуство или мировање радног односа преко 3 месеца - Шифра 11** се заокружује за лица која користе неплаћено одсуство (или мировање радног односа) у трајању дужем од 3 месеца, рачунајући од првог дана коришћења. Ову шифру треба заокружити и за лица која нису у формалном радном односу, а која је послодавац привремено отпустио са обећањем да ће их поново позвати на посао у року дужем од три месеца

За лица која самостално обављају делатност или раде за сопствени рачун ова шифра се заокружује ако су престала да раде, али немају намеру да поново почну да раде у периоду до 3 месеца или уопште немају намеру да раде.

**Лица код којих је заокружена ова шифра не сматрају се запосленима и не одговарају даље на питања из овог дела упитника (ДЕО Ц1), него прелазе директно на питање Ц2.1 (ДЕО Ц2).**

*Рок од три месеца, који је наведен код шифара 10 и 11, представља критеријум на основу којег се лица код којих су заокружене ове шифре разврставају на лица која раде и која не раде. Према међународним дефиницијама, лице које је одсутно с посла дуже од 3 месеца без плаћене накнаде за време одсуства не сматра се запосленим, без обзира на обећање послодавца да ће га поново позвати на посао.*

#### Главни посао

Уколико је лице обављало више послова, на питања Ц1.3 –Ц1.16 одговор се даје за посао за који лице сматра да му је главни посао. То може бити посао који му доноси највећи приход или посао који му пружа највећу сигурност.

#### Ц1.3 Какав је ваш статус на том послу

Одговор на ово питање даје се заокруживањем само једне шифре.

**Послодавац који запошљава и друге раднике** – је лице које ради самостално и запошљава најмање још једно лице, тј. то је лице на које се односи шифра 1 или шифра 2.

**Власник/сувласник предузећа-установе - Шифра 1** се заокружује за лице које ради у властитом предузећу или установи и запошљава најмање још једно лице.

**Власник/сувласник радње, пољопривредног имања, ординације, адвокатске канцеларије и др. - Шифра 2** се заокружује за лице које ради у приватној радњи, на пољопривредном имању, које обавља самосталну професионалну делатност или обавља неки други посао за сопствени рачун и запошљава најмање још једно лице. Ова шифра се уписује за пољопривредника који користи помоћ осталих чланова домаћинства или других лица и које плаћа за тај

рад. Такође, ова шифра се заокружује и за пољопривреднике који члановима свог домаћинства уплаћују доприносе за пензијско осигурање, без обзира да ли им исплаћују остали део зараде (нето, у готовини), и такви чланови домаћинства се сматрају запосленим радницима, а не помажућим члановима у домаћинству.

**Самосталан без запослених - Шифра 3** се заокружује за лице које ради у властитом предузећу, приватној радњи, на пољопривредном имању, које обавља самосталну професионалну делатност или обавља неки други посао за сопствени рачун али које, при обављању тих послова, *не запошљава* ниједну особу. Ова шифра се заокружује за пољопривреднике који раде самостално или користе, без икакве накнаде, помоћ чланова своје породице, односно тим члановима не уплаћују ни зараду ни пензијско осигурање, а такви чланови домаћинства се сматрају помажућим члановима. Ова шифра се, такође, уписује и за лица која самостално проналазе и организују, по правилу, нерегистроване послове (нпр. услуге: давања приватних часова, превози, чувања деце, шивења, продаје на пијацама и сл.).

**Запослени радник - Шифра 4** се заокружује за лица која раде за послодавца у било ком облику својине и за свој рад примају накнаду у новцу или натури, без обзира да ли имају формални уговор о запослењу или раде на основу усменог договора. Члан домаћинства који помаже у обављању породичног посла (на имању или у фирми) и који је плаћен за свој рад, сматра се такође запосленим радником. Запосленима се сматрају и лица која **раде** у војсци (као војна или цивилна лица), док се лица на одслужењу војног рока не сматрају запосленима. За лице које чува децу у сопственој кући (хранитељске породице) треба заокружити шифру 4, уколико је за тај посао плаћено од стране локалне власти (или неке друге јавне институције) и уколико самостално не доноси одлуке које се тичу посла који обавља (нпр. распореда и броја деце). Ако лице те исте послове обавља самостално, треба заокружити шифру 3.

Запосленима се сматрају и ученици на обуци (шегрти) уколико су плаћени за свој рад, као и свештеници (било које верске заједнице). За лица која имају приватну професионалну праксу и раде за правно лице (нпр. лекари и стоматолози који имају сопствену ординацију и истовремено раде у болници или дому здравља), треба заокружити шифру 2, 3 или 4, зависно од тога за који посао су се определили као за главни посао.

Ова шифра се заокружује и за лица која за разне кориснике обављају послове за које се зарада остварује путем ауторског уговора или уговора о делу који лице закључује са послодавцем.

**Помажући члан у породичном послу - Шифра 5** се заокружује за лица која помажу другом члану породице у вођењу породичног посла или пољопривредног газдинства, а при том нису плаћена за тај рад. Овде треба укључити: сина или кћерку који раде у "родитељском послу" или на родитељском газдинству без примања плате, жену која помаже мужу у послу, родитеље који помажу деци у послу итд.

Ова шифра се не заокружује за децу која се школују и само повремено помажу родитељима у обављању породичног посла, а који може да се обави и без њихове помоћи.

#### Ц1.4 Која права остварујете на том послу

Код овог питања **могуће је дати више одговора**, односно могуће је за једно лице заокружити једну или више понуђених шифара.

**Модалитет под шифром 4 - Не остварујете никаква права** заокружује се за лица која по основу рада не остварују ни једно од наведених права, значи немају ни плату нити било који вид социјалног осигурања.

#### Ц1.5 У којем облику својине обављате тај посао

За запослене раднике заокружује се шифра која одговара својини предузећа, установе, организације или другог послодавца код кога лице обавља посао. За лица која самостално обављају делатност заокружује се шифра 1 или 2 чак и ако обављају услуге за предузеће-установу у државној својини (нпр. обављају грађевинске радове, врше издавачку делатност, припремају и достављају храну, врше услуге чишћења или заштите и сл.).

**Код овог питања модалитет "Остало" - Шифра 5** се заокружује за лица која раде у фирмама која су у задружној или мешовитој својини, као и за лица која раде у фирмама чији је облик својине непознат. Ову шифру, такође, треба заокружити и за лица која раде у организацијама које настају учлањењем (верске организације, друштвене организације, удружења грађана, политичке организације и др.).

#### Ц1.6 Да ли тај посао обављате на основу:

**Писменог уговора, решења, дозволе и сл. - Шифра 1** се заокружује за лица која посао обављају на основу писменог уговора закљученог са послодавцем, на основу решења о заснивању радног односа или на основу решења или дозволе за рад издате од надлежног органа за регистрацију.



**Усменог уговора са послодавцем - Шифра 2** се заокружује за лица која посао обављају на основу усменог уговора са послодавцем. Ову шифру треба заокружити и за лица која су радно ангажована без решења, тј. није им још коначно решен радни статус (случај неких расељених лица).

**Без икаквог уговора – Шифра 3** се заокружује за лица која посао обављају без било каквог уговора (по инерцији, уговор је истекао, за помажуће чланове у домаћинству који не склапају никакав уговор са носиоцем домаћинства јер се њихов рад подразумева и за лица која из неког другог разлога раде без икаквог уговора).

### Ц1.7 Које је ваше занимање на том послу

Одговор се даје уписивањем што потпунијег и прецизнијег назива занимања које је лице обављало у прошлој седмици. Занимање се одређује независно од делатности фирме у којој лице ради. Анкетар не сме прихватити уопштене одговоре, као нпр. радник, пословођа, мајстор, службеник, пољопривредник, асистент и сл., већ треба инсистирати на што потпунијим и прецизнијим одговорима.

### Ц1.8 Делатност у којој обављате посао

Одговор се даје уписивањем што прецизнијег назива делатности пословне јединице у којој лице ради. Ако се на истој локацији обавља више делатности уписује се главна делатност матичног предузећа.

### Ц1.9 Колико лица (укључујући и вас) ради заједно са вама на послу који обављате

Уписује се број лица која, заједно са анкетираним лицем, обављају за истог послодавца исту делатност и у истој локалној јединици. Ако анкетирано лице ради само (нпр. у трафици, трговини, спрема стан, држи часове, обрађује пољопривредно имање, има занатску радњу где само врши оправку уређаја, обуће и сл.) анкетар за њега уписује у кућице број 1.

**Ц1.10 Колико сати сте обављали тај посао у прошлој седмици** - уписује се број часова који је анкетирано лице радило у прошлој седмици, па чак и ако је то био само један сат.

### Ц1.11 Колико сати сте радили на том послу у прошлом месецу

У кућице се уписује број часова рада који је анкетирано лице радило у прошлом месецу. Уколико лице не зна или не може да се сети колико сати је радило у прошлом месецу за то лице се заокружује шифра 999.

### Ц1.12 Где обично обављате тај посао

**У предузећу - установи – Шифра 1** се заокружује за лица која посао обављају радећи у просторијама предузећа, установе, задруге или друге организације у којој су запослени (канцеларија, ординација, фабричка хала, салон, продавница, затворени тржни центар и сл.). Ову шифру треба заокружити и за грађевинске раднике који раде у грађевинским предузећима.

**На пољопривредном имању/фарми – Шифра 2** се заокружује за лица која раде на пољопривредном имању, без обзира да ли је оно у њиховом или породичном власништву, закупуљено, или на њему раде као најамни радници.

**У својој кући – Шифра 3** се заокружује за лица која посао обављају искључиво у својој кући и немају фирму у којој су запослени. За лица која имају приватну фирму која је регистрована са седиштем у кући, не треба заокружити шифру 3, него шифру 1.

**У туђој кући – Шифра 4** се заокружује за лица која посао обављају у туђој кући и немају фирму у којој су запослена. Ова шифра се заокружује само за лица која посао обављају у **једној кући** - домаћинству (чувају децу, старају се о старим или болесним лицима, одржавају хигијену, припремају храну, држе часове и сл.). За лица која ове послове обављају у више домаћинстава не треба заокружити шифру 4, него треба заокружити шифру 5 "од врата до врата".

За лица која су запослена у предузећу, а врше поправке, инсталирање или сервисирање уређаја у туђим кућама, не треба заокружити шифру 4, него шифру 1.

**На терену, "од врата до врата" – Шифра 5** се заокружује за лица која посао обављају обилазећи туђе станове нудећи робу, вршећи услуге, чувајући децу или стара и болесна лица, помажући у туђим кућама и сл., значи битно је да се ова шифра заокружује за лица која посао обављају у **више** домаћинстава, тј. немају само једно домаћинство у коме стално или повремено обављају посао. Ова шифра се заокружује и за најамне грађевинске раднике на терену (који раде за надницу).

**У возилу – Шифра 6** се заокружује за лица која посао обављају у возилу, превозећи робу или путнике.

**На улици, на пијаци и сл. – Шифра 7** се заокружује за лица која посао обављају на улици, пијаци, парку, отвореном тржном центру или на другом отвореном простору.

**Друго – Шифра 8** се заокружује за лица која посао којим стичу средства за живот обављају на неком другом месту које није напред наведено.

### **Ц1.13 Да ли тај посао обављате:**

**На неодређено време - Шифра 1** се заокружује за лица која раде на неодређено време. За запослене раднике ова шифра се заокружује ако су уговором о раду засновали радни однос на неодређено време. Сматра се да раде на неодређено време и власници/сувласници приватних предузећа или установа као и помажући чланови домаћинства који трајно и редовно раде у породичном послу или на пољопривредном газдинству.

**На одређено време – Шифра 2** се заокружује за лица која обављају посао чије је трајање унапред одређено споразумом између послодавца и запосленог.

**Сезонски – Шифра 3** се заокружује за лица која су у прошлој седмици обављала неки сезонски посао. Сезонски послови су послови који се обављају током одређене сезоне, најчешће у грађевинарству, туризму, угоститељству, пољопривреди и др.

**Повремено - Шифра 4** се заокружује за лица која немају стално запослење. Послови којим стичу средства за живот су нередовни и они их обављају када им се понуде. Ова шифра се заокружује за лица која су у току прошле седмице обављала неки случајан - једнократан посао у договору са послодавцем (лица која су радила на истовару или утовару грађевинског материјала за приватно или физичко лице, која су чистила туђе куће, радила на пољопривредном имању, вршила превоз робе, забављала госте на некој прослави и сл.) или повремено помагала у породичном послу.

### **Ц1.14 Колико година радите тај посао**

Уписују се навршене године рада, а за лица која имају мање од 1 године треба уписати 0. Ако је лице у току свог радног века променило више послодаваца, уписује се број година које лице ради за послодавца за кога је обављало посао у току прошле седмице. Изузетно, за лица која раде сезонски или повремено треба уписати укупан број година колико обављају такве послове. Нпр. ако је лице било запослено, па изгубило посао, а у прошлој седмици је обављало неки сезонски или повремени посао треба уписати укупан број година рада на таквој врсти послова.

За пољопривреднике и помажуће чланове у домаћинству, који сматрају да на том послу раде "од рођења" треба узети у обзир само њихов рад од када су напунили 15 година.

### **Ц1.15 Колико година радите (укупно на свим пословима)**

Уписује се укупан број година рада анкетираног лица, тј. све године рада код послодавца и/или у самосталној активности (као приватник), без обзира на број година за које му је уплаћено пензијско осигурање. За лица која своју активност обављају на пољопривредном имању, укључујући и помажуће чланове, и која сматрају да раде "од рођења" треба узети у обзир само њихов рад од када су напунили 15 година.

Уписују се навршене године рада, а за лица која имају мање од 1 године треба уписати 0.

### **Ц1.16 За који месец и годину сте последњи пут примили зараду**

У предвиђене кућице треба уписати месец и годину за које је лице последњи пут примило зараду, односно када је последњи пут остварило неки приход од посла који обавља.

### **Додатни (допунски, други) посао**

Под додатним послом се подразумева посао који лице обавља поред свог главног посла. Треба имати у виду да се под другим послом не подразумева промена посла.

Лица која су код овог питања заокружила шифру 2 директно прелазе на Ц3.1.

**Напомена:** Ова питања се постављају само уколико је претходна секција попуњена

### **Ц1.17 Да ли сте, поред овог у прошлој седмици обављали још неки посао за који сте били (или ћете бити) плаћени**

**Да - Шифра 1** се заокружује за лица која су у прошлој седмици, поред главног, обављала неки додатни, допунски или хонорарни посао, за новчану или другу накнаду, ван оквира свог главног посла.

**Не - Шифра 2** се заокружује за лица која у претходној седмици, осим главног, нису обављала никакав додатни, допунски или хонорарни посао. Лица која су уписала ову шифру прелазе директно на питање Ц3.1.

#### Ц1.18 Да ли тај други посао обављате

**Редовно (сваког месеца) - Шифра 1** се заокружује за лица која су у прошлој седмици обављала неки редован додатни, допунски или хонорарни посао, за новчану или другу накнаду, који раде најмање једном месечно, али ван оквира свог главног посла.

**Сезонски (за време сезоне) - Шифра 2** се заокружује за лица која су у току прошле седмице обављала неки додатни, допунски или хонорарни посао за новчану или другу накнаду, а који се обавља сезонски или у правилним временским размацама (послови у пољопривреди, грађевинарству, туризму, послови везани за културне, модне, уметничке и сличне манифестације које имају сезонски карактер итд.).

**Повремено (5-6 пута годишње) - Шифра 3** се заокружује за лица која су у току пршле седмице, поред главног, обављала и неки додатни, допунски или хонорарни посао за новчану или другу накнаду, а који обављају повремено.

**Ретко (1-2 пута годишње) - Шифра 4** се заокружује за лица која су у току прошле седмице, поред главног, обављала и неки додатни, допунски или хонорарни посао за новчану или другу накнаду, а који обављају једном до два пута годишње.

**Случајно – Шифра 5** се заокружује за лица која су у току прошле седмице, поред главног, обављала и неки додатни, допунски или хонорарни посао за новчану или другу накнаду, али је тај посао био случајан, те не знају да ли ће га убудуће поново обављати.

#### Ц1.19 Који је ваш статус на том другом послу

**Самосталан - са запосленима - Шифра 1** се заокружује за лице које има главни посао (за који се определило код питања Ц1.3), а истовремено је власник или сувласник приватног предузећа или установе, радње, пољопривредног имања, ординације, адвокатске канцеларије и др., где запошљава најмање једног радника, с тим што рад у својству власника –сувласника сматра својим додатним, тј. другим послом.

**Самосталан - без запослених- Шифра 2** се заокружује за лице које има главни посао (за који се определило код питања Ц1.3), а истовремено је: 1) власник или сувласник приватног предузећа, радње, пољопривредног имања, ординације, адвокатске канцеларије и др. или 2) обавља самосталну професионалну делатност или 3) ради за сопствени рачун, а при томе не запошљава ниједног радника и рад у том предузећу, радњи итд. сматра својим додатним тј. другим послом.

**Запослени радник - Шифра 3** се заокружује за лице које има главни посао (за који се определило код питања Ц1.3), а уз то ради и за још неког послодавца, у било ком облику својине. Иначе, помажући чланови у породичном послу који раде без накнаде не сматрају се запосленим радницима, јер за тај рад нису плаћени.

**Помажући члан у породичном послу - Шифра 4** се заокружује за лице које има главни посао (за који се определило код питања Ц1.3), а истовремено помаже другом члану породице у вођењу породичног посла или пољопривредног газдинства, а при том није плаћено за тај рад.

#### Ц1.20 Која права остварујете на том другом послу

За одговор на ово питање видети упутство за питање Ц1.4

#### Ц1.21 У којем облику својине обављате тај други посао

За одговор на ово питање видети упутство за питање Ц1.5

#### Ц1.22 Да ли тај други посао обављате на основу

За одговор на ово питање видети упутство за питање Ц1.6

#### Ц1.23. Које је ваше занимање на том другом послу

За одговор на ово питање видети упутство за питање Ц1.7

#### Ц1.24 Делатност у којој обављате тај други посао

За одговор на ово питање видети упутство за питање Ц1.8

**Ц1.25 Где обично обављате тај посао** - За одговор на ово питање видети упутство за питање Ц1.12

**Ц1.26 Када обављате тај други посао** - Код одговора на ово питање треба заокружити шифру једног од понуђених одговора, зависно од тога у које време анкетирано лице обавља други посао. За лице које други посао обавља и за време главног посла, и после главног посла и викендом, треба заокружити шифру 4.

**Ц1.27 Основни мотив за тај други посао** - Код одговора на ово питање треба заокружити шифру оног одговора који најбоље описује основни мотив због којег лице обавља тај други посао.

**Ц1.28 Колико сати сте радили на том другом послу**

**а) Током прошле седмице** - треба уписати број часова који је лице провело у току прошле седмице у обављању додатних, допунских или хонорарних послова.

**б) Током прошлог месеца** - треба уписати број часова који је лице провело у току прошлог месеца у обављању додатних, допунских или хонорарних послова. Уколико лице не зна или не може да се сети колико је сати радило на допунским пословима у прошлом месецу, за то лице треба заокружити шифру 999.

## ДЕО Ц 2

### Претходно радно искуство

На питања од Ц2.1 до Ц2.8 која се односе на претходно радно искуство одговарају само лица за која су код питања Ц1.1 заокружене шифре 3 или 4, као и лица за која је код питања Ц1.2 заокружена шифра 11.

**Ц2.1 Да ли сте икада раније радили**

**Да – Шифра 1** се заокружује за лица која су раније имала запослење или посао којим су стицала средства за живот, без обзира да ли је тај посао био на одређено време, сезонски или је лице радило као помажући члан у домаћинству, без обзира на дужину трајања тог посла.

**Не – Шифра 2** се заокружује за лица која никада раније нису имала запослење или посао којим су стицала средства за живот. Ову шифру треба заокружити и за лица која су раније обављала искључиво случајне послове, или су радила за време одслужења војног рока или за време распуста. Ова лица директно прелазе на питање Ц2.9.

**Ц2.2 Када сте престали да обављате последњи плаћени посао** - код одговора на ово питање треба уписати календарску годину када је лице престало да ради (када је лице отишло у пензију, добило отказ, раскинуло радни однос и сл.).

**Ц2.3 Главни разлог престанка последњег плаћеног посла**

Код одговора на ово питање треба заокружити шифру која одговара разлогу престанка посла.

**Лични или породични разлози - Шифра 5** се заокружује за лице које је својом вољом напустило посао због личних или породичних разлога (болест, склапање брака, трудноћа, брига о деци, озбиљне болести другог члана породице, школовање сл.).

**Ц2.4 Какав је био ваш статус на последњем плаћеном послу** - за одговор на ово питање, видети упутство за питање Ц1.19.

**Ц2.5 Укупан број година рада на плаћеним пословима** – уписује се укупан број навршених година рада које је лице провело на свим пословима за које је било плаћено, почевши од дана када је први пут почело да ради. За лица која су радила мање од једне године, треба уписати нулу.

**Ц2.6 Да ли сте примили отпремнину због престанка радног односа**

**Да – Шифра 1** се заокружује за лица која су приликом престанка радног односа примила отпремину.

**Не – Шифра 2** се заокружује за лица која приликом престанка рада нису примила отпремину.

**Ц2.7 Које је било ваше занимање на последњем плаћеном послу** - за одговор на ово питање, видети упутство за питање Ц1.7.

**Ц2.8 Делатност у којој сте обављали последњи плаћени посао** - за одговор на ово питање видети упутство за питање Ц1.8.

### **Тражење посла**

**Напомена:** Лица стара 75 и више година не одговарају на питања од Ц2.9 до Ц2.14, већ директно прелазе на питање Ц3.1.

**Ц2.9 Да ли сте у последње 4 седмице тражили посао** - ово питање омогућава да се изврши разврставање лица која немају посао на незапослене и неактивне, с обзиром на њихову активност у вези тражења посла.

**Да - Шифра 1** се заокружује за лица која су предузимала конкретне кораке у последње 4 седмице у циљу проналажења посла, као и она лица која су тражила могућност за професионалну обуку као почетни или пробни радници.

**Не - Шифра 2** се заокружује за лица која у последње 4 седмице нису предузимала никакве конкретне кораке у циљу налажења запослења, као и она лица која су раније (пре 4 седмице) нашла посао, али још нису позвана да раде, па самим тим нису ни предузимала никакве кораке у циљу тражења посла. Ова шифра се заокружује и за лица која је послодавац отпустио на период дужи од 3 месеца уз обећање да ће их поново позвати на посао, а она у међувремену нису тражила други посао. Лица, за која је заокружена ова шифра, не одговарају на следећи блок питања већ директно прелазе на питање Ц2.12.

**Ц2.10. Колико дуго тражите посао** – за свако лице треба заокружити ону шифру која показује дужину тражења посла.

**Ц2.11 На који начин сте у последње 4 седмице тражили посао** - понуђени су одговори који се односе на начине тражења посла, и дата је могућност да се за једно лице заокружи **више шифара**. Јако је битно да анкетар пажљиво прочита сваки од понуђених одговора, како би лице могло да наведе све кораке које је предузимало у циљу налажења посла у току претходне 4 седмице. То је важно због тога што сваки наведени корак не представља активно тражење посла.

За лица која су покушала да започну властити посао тако што су тражила локацију, имање или опрему заокружује се шифру 8, а за лица која су покушала да започну властити посао тако што су тражила дозволу, лиценцу или финансијска средства заокружује се шифра 9. Лица која су одговорила на ово питање не одговарају на питање Ц2.12 него директно прелазе на питање Ц2.13.

**Ц2.12 Који је разлог због којег нисте тражили посао** - на ово питање одговарају само лица за која је код питања Ц2.9 заокружена шифра 2.

**Ц2.13 Ако би вам сада био понуђен посао да ли би сте могли да почнете да радите у року од 2 седмице** - код одговора на ово питање лице се изјашњава да ли би могло или не, да почне да ради у року од 2 седмице уколико би му био понуђен посао. Одговор на ово питање је јако важан јер се, према међународним дефиницијама, незапосленим може сматрати само лице које је спремно одмах, а најкасније у року до 2 седмице, да почне да ради. Лица за која је код овог питања заокружена шифра 2 не одговарају на питање Ц2.14 него директно прелазе на питање Ц3.1.

**Ц2.14 Која је минимална зарада за коју би сте пристали да радите** - код одговора на ово питање треба уписати минималан износ зараде за коју би лице пристало да ради уколико би нашло посао.

## **ДЕО Ц 3**

**Напомена:** На овај део упитника одговарају сва лица стара 15 и више година

### **Ц3.1 Врста највише завршене школе**

У празно поље треба уписати пуни назив највише завршене школе (нпр: машинска школа, рударска школа, правно-биротехничка струка, виша текстилна школа, први степен грађевинског факултета, медицински факултет и сл.).

### **Ц3.2 Да ли сте у последње 4 седмице похађали неку школу или имали обуку**

Код одговора на ово питање узимају се у обзир сви видови образовања или обуке, без обзира да ли су релевантни за тренутни посао који лице, евентуално обавља, или за потенцијални будући посао анкетираних лица. Ако је лице похађало више врста обуке (курсева) у току протекле 4 седмице, треба заокружити шифру оне врсте образовања -

обуке коју лице сматра најкориснијом за своје тренутно или будуће запослење. У случају да то не може да одлучи, треба заокружити шифру образовања - обуке која је најдуже трајала (или траје). За (редовне и ванредне) ученике и студенте у оквиру редовног система образовања треба заокружити једну од шифара 1-7 и у случају да су у последње 4 седмице оправдано били спречени да похађају наставу (болест, завршена предавања или су код куће спремали испите, дипломски, специјалистички, магистарски рад или докторат).

**Да - Шифре 1-7** се заокружују за лица која су у претходне 4 седмице похађала неку школу или имала другу врсту обуке. У обзир се узима редовно и ванредно школовање или дошколовање, разни видови обуке на послу или у надлежним институцијама, курсеви, семинари, учење код куће, или «на даљину» и др. Треба узети у обзир и учење страних језика, учење рада на компјутеру и програмирања, менџмента, медицинске курсеве и курсеве о заштити здравља, курсеве из области уметности и културе и сл.

**Шифре 1-5** за заокружују за лица која су у последње 4 седмице похађала неки од наведених нивоа у оквиру система редовног образовања.

**Шифра 6** се заокружује за лица која су у последње 4 седмице похађала неки курс или обуку на радном месту. Ову шифру, такође, треба заокружити и за лица која су имала обуку код стручних лица која држе приватне часове (страни језик, персонални рачунари, музика и сл.).

**Шифра 7** се заокружује за лица која су похађала неки курс у надлежним установама, специјализованим за пружање услуга обуке, школовања за одређена занимања, одржавање курсева, обуку возача и др. (бивши раднички универзитети).

**Не - Шифра 8** се заокружује за лица која у последње 4 седмице нису похађала никакву школу или обуку.

### Ц3.3 Да ли сте у било ком својству пријављени служби за запошљавање

Одговор се даје заокруживањем шифара 1, 2 или 3.

- **Шифра 1** се заокружује за лица која су се пријавила служби за запошљавање ради тражења запослења, без обзира на то да ли први пут траже запослење, или су већ била запослена;
- **Шифра 2** се заокружује за лица која су се пријавила служби за запошљавање у неком другом својству. То су најчешће лица која су се пријавила ради остваривања права на здравствено осигурање, социјалну помоћ, као и запослена лица која траже друго запослење;
- **Шифра 3** се заокружује за лица која ни у каквом својству нису пријављена служби за запошљавање.

### Ц3.4 Да ли примате новчану накнаду од службе за запошљавање

За лица која примају новчану накнаду заокружује се шифра 1, а за сва остала лица заокружује се шифра 2.

## ДЕО Ц4

### Примања по основу рада

#### Ц4.1 Да ли сте у прошлом месецу остварили било који приход наведен код питања Ц4.2

Код овог питања анкетар је обавезан да лицу које анкетира прочита сва примања наведена код питања Ц4.2 и на основу одговора заокружи шифру 1 или 2. За лица за која је заокружена шифра 2 завршава се анкетирање по Модулу 7, а лица за која је заокружена шифра 1 одговарају на питања Ц4.2.

#### Ц4.2 Нето примања у прошлом месецу (у динарима)

У празна поља треба уписати износ нето примања које је лице остварило у прошлом месецу. Ако неко лице има примања по више основа, треба појединачно навести сваки приход.

За примање чији износ лице **не зна** или **не може да га процени**, уместо износа треба уписати шифру "а"

За примање чији износ лице **не жели да каже**, треба уписати шифру "б".

За примање које лице није имало у прошлом месецу, треба оставити празно поље.

**Зарада од главног посла (ред 1)** – у овом реду треба уписати износ нето зараде од главног посла, која је примљена у прошлом месецу. Уколико је лице у прошлом месецу примило заостале исплате за неколико месеци уназад, у овом реду треба унети исплату која се **односи** на задњи месец, а исплате за остале месеце треба исказати у реду 3 (заостале исплате).

**Сва примања од додатног посла (ред 2)** - у овом реду треба уписати **сва** примања од додатног (другог) посла која је лице примило у прошлом месецу.

**Заостале исплате зарада (ред 3)** - у овом реду треба уписати износ заосталих зарада које је лице примило у прошлом месецу за раније месеце. То се односи на лица која нису редовно примала зараду за сваки месец, па су у једном месецу добила збирну исплату заосталих зарада за раније месеце. У том случају, за лица код којих је код питања Ц1.1 заокружена шифра 1 или шифра 2, исплату за задњи месец треба уписати у реду 1, а исплате за остале месеце треба уписати у реду 3, као заостале исплате. Поред запослених лица ову врсту примања могу имати и незапослена лица која су раније радила. За њих такву врсту исплата треба уписати искључиво у реду 3.

**Остала примања на главном послу (ред 4)** - у овом реду треба уписати збир свих осталих примања по основу рада која се остварају, или могу бити остварена поред редовне зараде, као што су: накнада за превоз и топли оброк, дневнице за службена путовања, премије, награде, једнократна помоћ, приход од продаја акција предузећа и остало.

**Привремена накнада за расељена лица (ред 5)** - у овом реду треба уписати износ привремена накнаде коју је лице примило у прошлом месецу. Ову врсту накнаде могу да имају само расељена лица са Косова и Метохије.

**Отпремнина (ред 6)** – у овом реду треба уписати износ отпремнине коју је лице примило када му је престао радни однос.

**Примања од службе за запошљавање (ред 7)** – у овом реду треба уписати примања од службе за запошљавање по било ком основу.

**Пензија остварена у нашој земљи (ред 8-10)** - у редовима треба уписати износ одговарајуће пензије (старосна, инвалидска, породична) која је остварена само у нашој земљи.

С обзиром да се пензије исплаћују из два дела, треба уписати сабран износ оба дела пензије примљен у прошлом месецу, без обзира на које месеце се односе.

Примања по основу породичне пензије могу да се односе на више лица у домаћинству. У том случају, анкетар треба да се договори са члановима домаћинства да се такав приход прикаже или само код једног члана домаћинства или да се подели на онај број чланове домаћинства (старијих од 15 година) на које се тај приход односи (нпр. ако су уживаоци породичне пензије мајка и двоје деце, од којих је једно старије, а једно млађе од 15 година, може се поступити на два начина: у првом случају (који се препоручује ако се сложе чланови породице): да се цео износ пензије исказе само као приход мајке, а у другом случају, да се износ пензије подели на три дела, при чему би се 2/3 пензије исказале као приход мајке, а 1/3 пензије би се исказала као приход оног детета које је старије од 15 година ).

**Страна или део стране пензије (ред 11)** – у овом реду треба уписати износ стране пензије (или дела пензије), за лица која су право на пензију (или на део пензије) остварила у иностранству. Износ треба уписати у динарима.

## МОДУЛ: 8. ПОЉОПРИВРЕДА

- Питања о пољопривреди постављају се свим домаћинствима и односе се на земљиште и стоку само на територији централне Србије и Војводине.

**АГ1** – Уколико домаћинство поседује земљиште (у својини свих чланова) или не поседује земљиште али га користи (узето у закуп), без обзира на то да ли је земљиште у тренутку анкетања и обрађено, заокружити шифру 1. *Да* и прећи на питање АГ3.

Под *земљиштем* се подразумева обрадиво и необрадиво земљиште (оранице и баште, воћњаци, виногради, ливаде, пашњаци, рибњаци, трстици, баре, шумско и неплодно земљиште) на територији централне Србије и Војводине.

Уколико домаћинство не поседује и не користи земљиште, прећи на питање АГ6.

**АГ3 – 1.** Приказати укупну површину земљишта у својини свих чланова домаћинства (укупно обрадиво и необрадиво земљиште) и њену процењену вредност (колико би се добило када би се земљиште продавало у тренутку анкетања).

**1.1** Као део укупног (1.), приказати обрадиво земљиште (оранице и баште, воћњаке, винограде и ливаде) и његову процењену вредност.

**2.** Уколико је земљиште (обрадиво и необрадиво) *дато у закуп* или **3.** *узето у закуп*, приказати површине и проценити вредности прихода остварених од давања земљишта у закуп, односно издатке од узимања земљишта у закуп.

**4.** Укупно земљиште које домаћинство користи израчунати на следећи начин: земљиште у својини (1.) – дато у закуп (2.) + узето у закуп (3.).

Поред укупне коришћене површине земљишта, проценити и његову вредност.

**4.1.** Као део укупног коришћеног земљишта (4.) приказати површину обрадивог коришћеног земљиште и његову процењену вредност.

**Напомена:** У различитим регионима, површина земљишта се изражава у различитим јединицама – јутро, ланац ... Испитаника замолимо да процени површину у ха и арима. Уколико није у стању, упишите површину заједно са јединицама у којима је навео.

**АГ3а** – Уколико домаћинство у току 2006. године није обрађивало целокупно коришћено обрадиво земљиште, навести и разлог, заокруживањем броја у претколони испред наведених разлога.

Могуће је навести више одговора.

Под разлогом (1.) *Плодоред*, подразумевају се површине ораница које се у току 2006. године нису користиле за пољопривредну производњу, већ су остављене на „одмору“.

**АГ4** – Уколико је домаћинство у току 2006. године продавало неке од наведених производа, заокружити број испред одређеног наведеног производа и проценити добијену вредност.

Под ставком 9. *Остали пољопривредни производи* подразумевају се све остале биљне културе које је домаћинство продавало у току 2006. године, а напред нису наведене.

Могуће је навести више одговора.

Уколико домаћинство није продавало наведене производе, заокружити шифру 2. *Не* и прећи на питање АГ5.

**АГ5** – Уколико је домаћинство у току 2006. године куповало неке од наведених средстава за обављање биљне производње, заокружити број испред одређеног наведеног средства и проценити дату вредност.

Под ставком 5. *Остали репроматеријал* подразумевају се сва остала средства које је домаћинство куповало а напред нису наведена.

Могуће је навести више одговора.

Уколико домаћинство није куповало наведена средства, заокружити шифру 2. *Не* и прећи на питање АГ6.

Питања **АГ6 – АГ10** односе се само на властиту стоку.

**АГ6** – Уколико домаћинство поседује стоку, живину или пчеле у моменту анкетања, заокружити шифру 1. *Да* и прећи на питање АГ7.

Ако не поседује, заокружити шифру 2. *Не* и прећи на питање АГ11.

**АГ7** – А. *Садашње стање*: заокружити број испред сваке врсте и уписати број комада и укупну вредност свих комада од једне врсте које домаћинство поседује. Вредност стоке, живине и кошница пчела проценити према важећим ценама



у тренутку анкетања, (колико би се добило када би се стока, живина или кошнице пчела продавале у тренутку анкетања).

Б. *Потрошено у домаћинству или дато на поклон у току 2006. године*: проценити вредност (по ценама у тренутку анкетања) стоке и живине заклане за потребе домаћинства или дате на поклон, у току 2006. године.

Ц. *Продато у току 2006. године*: уколико је домаћинство у току 2006. године продавало стоку, живину или кошнице пчела, приказати добијену вредност.

Д. *Купљено у току 2006. године*: уколико је домаћинство у току 2006. године куповало стоку, живину или кошнице пчела, приказати дату вредност.

Под категоријом *Телад* подразумева се подмладак старости до три месеца, без обзира на пол и на намену гајења.

Под категоријом *Јунак* подразумевају се млада грла оба пола, старости од 3 месеца па до 2 године и преко, која нису коришћена у приплоду.

**АГ8** – Уколико је домаћинство у току 2006. године продавало сточарске производе (сир, млеко, јаја, вуну, мед), проценити укупну добијену вредност.

**АГ9** – Проценити укупну вредност трошкова превентиве и лечења стоке, живине и пчела, укључујући вредност ветеринарских интервенција и вредност лекова и заштитних средстава набављених накнадно.

**АГ10** – Проценити укупну вредност купљене сточне хране, без обзира на врсту (кабаста, концентрована) у току 2006. године.

**АГ11** – Проценити укупну вредност трошкова изнајмљивања радне снаге за обављање пољопривредне производње.

**АГ12** – Уписати број комада пољопривредних машина (мото-култиватор, трактор, комбајн, прикључне и остале машине нпр. прскалица, садилица, сејалица, косилица итд.) и оруђа (плуг, тањирача, дрљача и друго) које домаћинство поседује и проценити укупну вредност која би се добила њиховом продајом у тренутку анкетања.

**АГ13** – Уколико је домаћинство користило услуге изнајмљивања пољопривредних машина у току 2006. године, проценити укупну дату вредност.

**АГ14** – Уколико је домаћинство пружало услуге изнајмљивања пољопривредних машина у току 2006. године, проценити укупну добијену вредност.

**АГ15** – Ако је, ради обављања пољопривредне производње, домаћинство у току 2006. године куповало уља, мазива и течна горива, машине, опрему и резервне делове, вршило поправку машина и опреме или реновирање и изградњу нових објеката, проценити вредност издвојених новчаних средстава.

**АГ16** – Проценити укупан нето приход (чисту зараду) од целокупне пољопривредне производње у 2006. години.

**АГ17** – Уколико је домаћинство наводњавало земљиште, заокружити начин (може и више наведених) и проценити трошкове наводњавања.

**АГ18** – Ако је домаћинство у току 2006. године добило било какву новчану помоћ за обављање пољопривредне производње (кредити, подстицајна средства, бесповратна и повратна средства...) заокружити број испред даваоца средстава и навести добијени износ.

Под ставком 3. *Остали* подразумевају се хуманитарне, невладине и остале организације. Могуће је навести више одговора.